

# MANUALE INFORMATIVO PAGAMENTI MENSA SCOLASTICA

Questo manuale ha lo scopo di spiegare all'utenza il funzionamento del sistema informatizzato **effettuare i pagamenti** ed identificare i canali di comunicazione con l'Ente o Società di Ristorazione.

## MODALITA' DI PAGAMENTO

Qui di seguito verranno illustrate le modalità di pagamento messe a disposizione all'utenza per poter pagare il servizio REFEZIONE.

- 1- MAV
- 2- ADDEBITO AUTOMATICO IN C/C COMPILANDO APPOSITO MODULO
- 3- POS VIRTUALE CON CARTA DI CREDITO ON LINE ( SEZIONE PAGAMENTI – EFFETTUA UNA RICARICA)

### *Pagamento tramite addebito diretto in conto corrente ( SDD )*

Per effettuare i pagamenti sarà possibile utilizzare la modalità SDD (ex RID).

Attivando tale modalità di pagamento indicativamente tra il 15 e il 20 del mese successivo a quando i pasti verranno consumati verrà automaticamente addebitato l'importo pari al consumo effettuato nel mese precedente.

Inoltre, accedendo al Portale Genitori a voi dedicato, nella sezione Pagamenti, potrete verificare il dettaglio del pagamento effettuato.

Per poter usufruire/attivare tale servizio, i Genitori/Tutori interessati dovranno compilare il modulo allegato alla presente ed inviarlo via email a [s.gatti@sirristorazione.it](mailto:s.gatti@sirristorazione.it).

### *Pagamento MAV*

Per effettuare le ricariche sarà possibile utilizzare la modalità MAV ONLINE.

Potrete generare il codice MAV di pagamento accedendo al Portale Genitori a voi dedicato, andando nella sezione **Pagamenti -> Effettua una ricarica** e indicando l'importo che si desidera ricaricare.



L'importo si potrà selezionare dalle scelte proposte ad importo prefissato (es. *Ricarica da 10 Euro*) oppure, in alternativa, inserendolo manualmente nella sezione della **Ricarica Personalizzata** come è possibile riscontrare dalla seguente immagine:



Una volta effettuata la scelta o imputato l'importo, premere su **Ricarica**: sarà necessario selezionare in seguito **Pagamento MAV**

**Pagamento MAV**

e premere il tasto **Proseguì**.

Prima di confermare la generazione del MAV, verrà proposta una schermata di riepilogo dell'importo da ricaricare con le informazioni relative all'utente sul quale si intende effettuare l'operazione. Per finalizzare la generazione del MAV, sarà necessario accettare il costo del servizio laddove previsto e premere il tasto **Genera Mav**.

**Dati Ricarica**

Utente: Prova Prova  
 Saldo: 1309,5  
 Fascia: Fascia esente alunno

Il costo del servizio a carico dell'utente pari a €, verrà detratto dopo la registrazione del pagamento nel sistema.

Accetto il costo del servizio (Obbligatorio)

**INDIETRO** **GENERA MAV**

**Pagamento**



04/09/2017  
 20002

**Totale: €10**

A questo punto, come riportato nell'immagine che segue, il sistema genererà un codice (**CODICE MAV**) necessario per effettuare il pagamento. All'occorrenza è possibile stampare il bollettino MAV: sarà sufficiente cliccare sul MAV appena generato per visualizzarlo e stamparlo tramite tasto di stampa preposto.

✔ Ottimo! Mav generato correttamente, clicca sul MAV desiderato per stamparlo. ✕

DATA RICHIESTA	IMPORTO	CODICE MAV	SERVIZIO	STAMPA
05/09/2017	11,2	05000950791571904	REFEZIONE	

Il bollettino MAV sarà comunque sempre stampabile, fino a che non verrà pagato, attraverso la sezione **Pagamenti -> MAV da Pagare**. Con il codice MAV generato è possibile effettuare la ricarica attraverso una delle seguenti modalità:

- presso ogni sportello bancario d'Italia, anche non nel territorio comunale e anche senza essere correntista
- tramite Home Banking personale alla sezione "pagamento MAV"
- tramite ATM bancari alla sezione "Pagamento MAV" se disponibile

A pagamento effettuato, la registrazione sul Portale Genitori della transazione economica avvenuta verrà visualizzata entro le 48 ore successive.

Con il codice MAV generato è possibile effettuare la ricarica attraverso una delle seguenti modalità:

- presso ogni sportello bancario d'Italia, anche non nel territorio comunale (anche senza essere correntista)
- tramite Home Banking personale alla sezione "pagamento MAV"
- tramite ATM bancari alla sezione "Pagamento MAV" se disponibile

A pagamento effettuato, la registrazione sul Portale Genitori della transazione economica avvenuta verrà visualizzata entro le 48 ore successive.

## Pagamento tramite carta di credito on line

Sarà possibile effettuare ricariche tramite il servizio di Carta di Credito Online accedendo all'area web dedicata sul Portale Genitori andando nella sezione **Pagamenti -> Effettua una ricarica** e indicando l'importo che si desidera ricaricare.



L'importo si potrà selezionare dalle scelte proposte ad importo prefissato (es. *Ricarica da 10 Euro*) oppure, in alternativa, inserendolo manualmente nella sezione della **Ricarica Personalizzata** come è possibile riscontrare dalla seguente immagine:



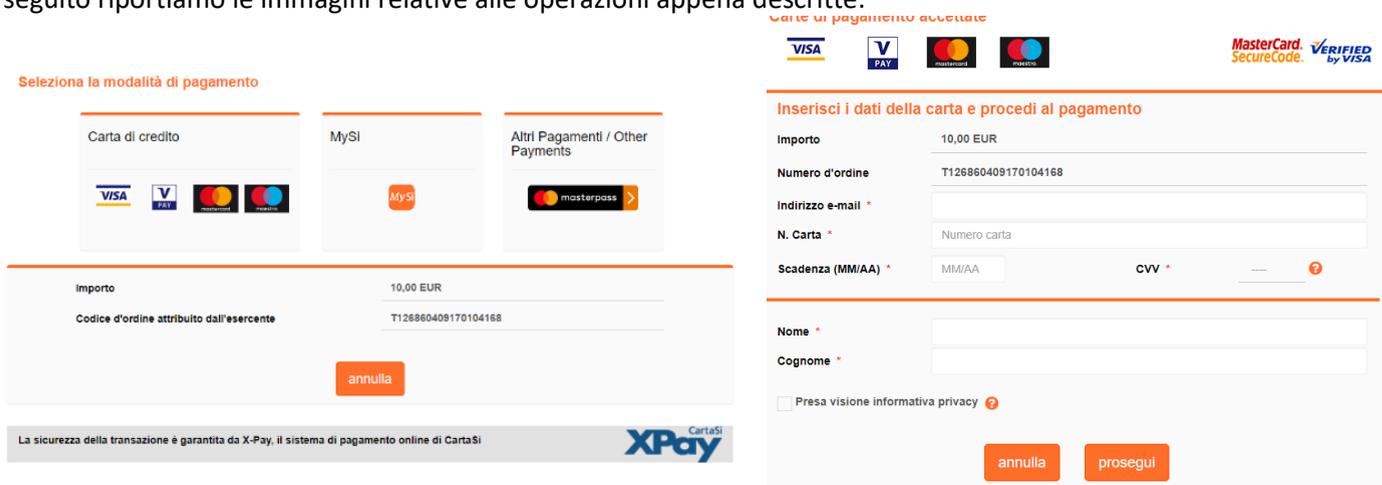
Una volta effettuata la scelta o imputato l'importo, premere su **Ricarica**: sarà necessario selezionare in seguito **Carta di Credito**

**Carta di credito**

e premere il tasto **Proseguì**.

Sarà necessario poi scegliere il proprio circuito da utilizzare tra quelli proposti/attivi, inserire gli estremi della propria carta di credito ed infine premere proseguì per finalizzare il pagamento.

Di seguito riportiamo le immagini relative alle operazioni appena descritte:



**Attenzione:** nel corso dell'operazione sopra descritta, il Portale Genitori si collegherà al sito e-commerce della banca. Sarà per tanto necessario **non chiudere il vostro Browser fin tanto che il sito e-commerce della banca non avrà terminato le operazioni di ricarica e opportunamente rimandato al sito del Portale Genitori**. Solo quando si ritornerà sulla pagina del Portale Genitori si potrà ritenere conclusa la transazione economica sia lato banca e-commerce che lato Portale Genitori. La registrazione sul Portale Genitori della transazione di pagamento avvenuta, verrà visualizzata entro le 24 ore successive.

Di seguito riportiamo il messaggio da visualizzare a transazione completata con successo sia lato banca e-commerce che lato Portale Genitori:

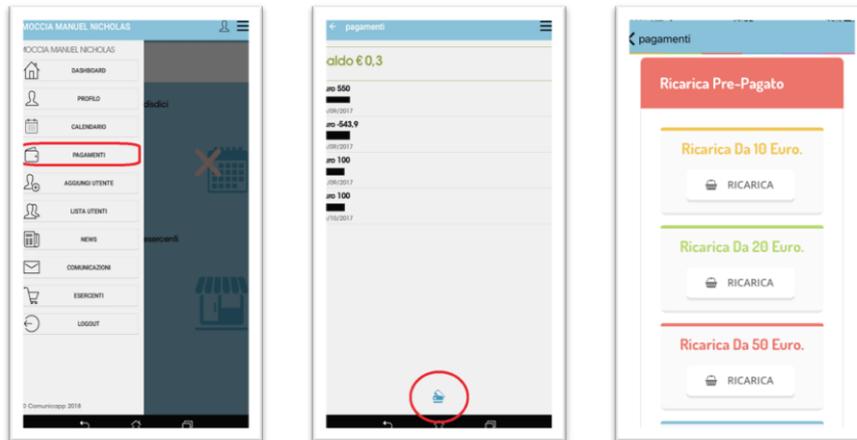


Si informa inoltre l'utenza, che è possibile pagare tramite carta di credito online direttamente dall'applicazione ComunicAPP su smartphone e

tablet: basterà accedere alla sezione "Saldo" o parimenti alla sezione "Pagamenti", premere sul simbolo , scegliere un importo predefinito o immettere l'importo personalizzato per il valore della ricarica che si intende effettuare ed infine scegliere il metodo di pagamento

**Carta di credito**

Carta di Credito:.



Come per il Portale dei genitori, sarete re-diretti nella pagina e-commerce della banca dalla quale sarà poi possibile scegliere il proprio circuito da utilizzare tra quelli proposti/attivi e portare a compimento l'operazione inserendo gli estremi della propria carta di credito e proseguendo fino alla finalizzazione del pagamento.

Il link al quale accedere al portale per effettuare i pagamenti è:  
**[www1.eticasoluzioni.com/osiosopraportalegen](http://www1.eticasoluzioni.com/osiosopraportalegen)**

**Autorizzazione per l'addebito in conto corrente delle disposizioni  
SEPA CORE DIRECT DEBIT**

COPIA PER LA DITTA SIR

RIFERIMENTO MANDATO: \_\_\_\_\_

(da completare a cura della ditta SIR)

**DATI DEL GENITORE intestatario del conto corrente**

Cognome e Nome del GENITORE: \_\_\_\_\_

Indirizzo \_\_\_\_\_

Cap \_\_\_\_\_ Località: \_\_\_\_\_ Provincia: \_\_\_\_\_

IBAN conto corrente: \_\_\_\_\_

Presso il PSP (Banca): \_\_\_\_\_ Numero telefono \_\_\_\_\_

Codice Fiscale Genitore \_\_\_\_\_

**DATI DEL CREDITORE**

Cognome e Nome/Ragione Sociale del Creditore\*: **S.I.R. SISTEMI ITALIANI RISTORAZIONE Srl**

Codice identificativo del Creditore (Creditor Identifier)\*: **IT830010000000748940160**

Sede Legale: **VIA ROMA** N°: **29**

Cap: **24052** Località: **AZZANO SAN PAOLO** Provincia: **BERGAMO** Paese: **ITALIA**

Il sottoscritto Debitore autorizza:

- il Creditore a disporre sul conto corrente sopra indicato

addebiti in via continuativa

un singolo addebito

- la Banca ad eseguire l'addebito secondo le disposizioni impartite dal Creditore.

Il rapporto con la Banca è regolato dal contratto stipulato dal Debitore con la Banca stessa.

Il sottoscritto ha facoltà di richiedere al PSP il rimborso di quanto addebitato, secondo quanto previsto nel suddetto contratto; eventuali richieste di rimborso devono essere presentate **entro e non oltre 8 settimane** a decorrere dalla data di addebito in conto.

**COMPILARE OBBLIGATORIAMENTE le informazioni relative al sottoscrittore nel caso in cui il sottoscrittore e Debitore non coincidano**

Cognome e Nome del sottoscrittore: \_\_\_\_\_

Codice Fiscale del sottoscrittore: \_\_\_\_\_

**DATI ALUNNI PER CUI SI CHIEDE ADDEBITO SDD**

presso SCUOLA \_\_\_\_\_ COMUNE \_\_\_\_\_

NOME \_\_\_\_\_ COGNOME \_\_\_\_\_ CODICE UTENTE \_\_\_\_\_

NOME \_\_\_\_\_ COGNOME \_\_\_\_\_ CODICE UTENTE \_\_\_\_\_

NOME \_\_\_\_\_ COGNOME \_\_\_\_\_ CODICE UTENTE \_\_\_\_\_

Luogo \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Firma del Debitore

**N.B.:** I diritti del Debitore riguardanti l'autorizzazione sopra riportata sono indicati nella documentazione ottenibile dal PSP.

**RESTITUIRE IL MODULO DEBITAMENTE COMPILATO A:**

**Indirizzo e-mail: ufficio.rette@sirristorazione.it oppure via Fax: 035-531576**