

**RICHIESTA DI RIDUZIONE DELLA RETTA DI FREQUENZA  
DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA – a.s. 2021/2022**

**La modalità di presentazione dovrà essere rigorosamente telematica, ma in via del tutto eccezionale e solo per l'anno 2021 sarà possibile compilare il presente modulo anche nella versione .pdf, inviandolo esclusivamente via mail in un unico allegato .pdf entro e non oltre le ore 12.00 del 18/06/2021 all'indirizzo [protocollo@comune.osiosopra.bg.it](mailto:protocollo@comune.osiosopra.bg.it).**

Il sottoscritto (genitore) \_\_\_\_\_ nato il \_\_\_\_\_  
a \_\_\_\_\_ C. F. \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_  
residente a OSIO SOPRA in via \_\_\_\_\_  
Genitore dell'alunno/a \_\_\_\_\_  
Nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_  
C. F. \_\_\_\_\_ iscritto alla classe/sezione \_\_\_\_\_

**CON LA PRESENTE CHIEDE**

la riduzione della retta di frequenza della Scuola dell'Infanzia per l'a. s. 2021/2022:

- presentando l'attestazione I.S.E.E. n. \_\_\_\_\_ rilasciata il \_\_\_\_\_  
dalla quale risulta che il valore I.S.E.E. relativo al proprio nucleo familiare ammonta a €  
\_\_\_\_\_;
- non presentando l'attestazione I.S.E.E.

Presenza di fratelli/sorelle iscritti/e alla scuola dell'infanzia

O SI

O NO

In caso affermativo indicare il/i nominativo/i e la classe/sezione per l'a.s. 2021-2022

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**DICHIARA**

- che l'attestazione presentata e le dichiarazioni rese sono complete e rispondenti al vero;
- di essere a conoscenza che l'ufficio dei servizi sociali effettuerà dei controlli sulle domande presentate e le trasmetterà alla Guardia di Finanza, la quale potrà a sua volta effettuare dei controlli anche presso le banche o altri intermediari finanziari;
- di essere consapevole che una dichiarazione falsa comporta l'esclusione dai benefici economici concessi e la responsabilità penale per il dichiarante;

- CHIEDE INOLTRE l'ulteriore riduzione della retta per la scuola dell'infanzia per l'anno scolastico 2021/2022 allegando a tale scopo l'attestazione I.S.E.E. rilasciata in data \_\_\_\_\_, dalla quale risulta che l' I.S.E.E. relativo al proprio nucleo familiare non supera € 8.000 ed ammonta ad € \_\_\_\_\_ DICHIARANDO di essere in stato di vulnerabilità socio-economica con i parametri previsti per la concessione del bonus famiglia 2016;
- NON CHIEDE l'ulteriore riduzione della retta;

Osio Sopra, \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

Si allega al presente modulo:

- Attestazione I.S.E.E. in corso di validità;
- Fotocopia di idoneo documento di identità

---

#### CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ dichiaro di aver ricevuto ai sensi degli artt. 13 e 14 Regolamento UE n. 2016/679 informativa contenente le modalità di trattamento dei dati personali ed

esprimo il consenso

NON esprimo il consenso

al trattamento dei dati personali e sensibili forniti e quelli che eventualmente verranno forniti successivamente nell'ambito della richiesta di riduzione della retta di frequenza Scuola dell'Infanzia.

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Firma del Genitore/tutore/affidatario richiedente



# Comune di Osio Sopra

Provincia di Bergamo

Tel. 035/50.01.21 - Fax 035/50.16.28 - indirizzo e-mail: [info@comune.osiosopra.bg.it](mailto:info@comune.osiosopra.bg.it)

## AI GENITORI DEGLI ALUNNI RESIDENTI FREQUENTANTI LA SCUOLA DELL'INFANZIA S. ZENO

Osio Sopra, 30/04/2021

### Oggetto: Retta mensile della Scuola dell'Infanzia - a. s. 2021/2022

Per l'anno scolastico 2021/2022 la Giunta Comunale ha deliberato, nella seduta del 27/04/2021, di applicare il Regolamento sulla compartecipazione al costo delle prestazioni sociali e socio-sanitarie approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 3 del 29.02.2016 per il calcolo della retta mensile della Scuola dell'Infanzia.

Secondo tale Regolamento sarà applicata una formula matematica basata sulla metodologia della progressione lineare riferita al valore I.S.E.E. (Indicatore della Situazione Economica Equivalente) del nucleo familiare.

La retta mensile deliberata dalla Scuola dell'Infanzia "San Zeno" per l'a. s. 2021/2022 è di € 165,00 e l'Amministrazione comunale intende contribuire a sostenere il costo della retta mensile della Scuola dell'Infanzia a carico di tutti i suoi residenti.

**Le famiglie interessate ad usufruire del servizio dovranno farne richiesta telematica per i propri figli/e entro i termini indicati nelle presenti linee guida tramite l'apposita piattaforma di iscrizione raggiungibile tramite il seguente link <https://servizionline.hypersic.net/cmsosiosopra/servizionline.aspx> effettuando l'accesso con SPID, CIE o CNS (una volta effettuato l'accesso seguire il percorso: Pratiche/ Apertura Pratiche/Servizi Scolastici/Iscrizione Servizi Scolastici e Riduzione rette).**

In alternativa, e solo per l'anno 2021, l'apposito modulo d'iscrizione sarà scaricabile dal sito web del Comune di Osio Sopra e potrà anche essere compilato, sottoscritto ed inviato in un unico file .pdf a [protocollo@comune.osiosopra.bg.it](mailto:protocollo@comune.osiosopra.bg.it)

**Le domande di contributo dovranno pervenire nelle modalità indicate entro e non oltre le ore 12.00 del 18/06/2021.**

Riportiamo a **titolo esemplificativo** il calcolo della retta mensile, comprensivo del contributo comunale, determinato dall'applicazione della formula matematica su alcuni valori I.S.E.E.:

valore I.S.E.E.	RETTA MENSILE	CONTRIBUTO COMUNALE
€ 12.000,00	€ 115,00 a carico della famiglia	€ 50,00 a carico del Comune

€ 13.000,00	€ 120,00 a carico della famiglia	€ 45,00 a carico del Comune
€ 14.000,00	€ 125,00 a carico della famiglia	€ 40,00 a carico del Comune
€ 15.000,00	€ 130,00 a carico della famiglia	€ 35,00 a carico del Comune
€ 16.000,00	€ 135,00 a carico della famiglia	€ 30,00 a carico del Comune
€ 17.000,00	€ 140,00 a carico della famiglia	€ 25,00 a carico del Comune
€ 18.000,00	€ 145,00 a carico della famiglia	€ 20,00 a carico del Comune
€ 19.000,00 e superiori	€ 150,00 a carico della famiglia	€ 15,00 a carico del Comune

Se il modulo di richiesta viene consegnato senza attestazione I.S.E.E. sarà automaticamente applicata la retta massima pari a € 150,00.

**Se il modulo di richiesta non viene consegnato entro i termini e le modalità stabilite**, la famiglia dell'alunno residente iscritto alla Scuola dell'Infanzia sosterrà la retta intera deliberata dalla Scuola dell'Infanzia "San Zeno" pari a € 165,00.

Le domande presentate oltre la scadenza, non saranno prese in esame. Eccezioni a tali termini potranno essere:

- 1) il caso in cui la famiglia abbia trasferito la propria residenza successivamente la data di scadenza fissata;
- 2) qualora l'iscrizione alla Scuola dell'Infanzia sia pervenuta in corso d'anno e sussistano condizioni documentate che giustificano la presentazione tardiva della richiesta di contributo.

Per calcolare il valore I.S.E.E. del proprio nucleo familiare ed ottenere la conseguente attestazione occorre rivolgersi alle sedi dell'INPS o ai centri di assistenza fiscale (C.A.F.) di cui si allega un elenco con le varie sedi e numeri telefonici e con l'indicazione dei documenti principali necessari per la compilazione gratuita della dichiarazione.

Si ricorda che occorre presentare un'attestazione I.S.E.E. in corso di validità e redatta ai sensi del D. P. C. M. 5 dicembre 2013 , n. 159 e del Decreto Ministeriale 7 novembre 2014 e ss.mm.ii.

Alla famiglia richiedente sarà inviata successiva comunicazione con la determinazione della compartecipazione a proprio carico.

**Ulteriore riduzione o esenzione dal pagamento della retta** sarà attribuita nei casi di accertate condizioni di bisogno che devono essere segnalate all'Assistente Sociale: tali richieste devono pervenire all'ufficio comunale entro il termine perentorio del **18 giugno 2021** compilando l'apposita sezione del modulo.

Ricordiamo che tutto ciò che attiene alla vostra situazione è coperto dal segreto d'ufficio e i dati forniti sono trattati secondo i principi previsti dal Regolamento (UE) 2016/679.

## DOCUMENTI NECESSARI PER IL CALCOLO DELL' I.S.E.E.

Sono elencati di seguito i documenti necessari per effettuare il calcolo dell' I.S.E.E.

Si ricorda che i dati seguenti riguardano tutti i componenti del nucleo familiare:

- codice fiscale e documenti di identità del dichiarante;
- codice fiscale di tutti i componenti;
- contratto d'affitto e copia dell'ultimo canone versato, in caso di affitto;
- documenti che attestano i redditi percepiti nel 2019, ovvero:
  - Modello 730 o Modello Unico e Modelli CUD;
  - Certificazioni o altra documentazione che attesti compensi, indennità,
  - trattamenti previdenziali e assistenziali,
  - redditi esenti ai fini Irpef,
  - redditi prodotti all'estero,
  - borse e/o assegni di studio,
  - assegni di mantenimento per coniuge e figli;
  - dichiarazione IRAP per imprenditori agricoli;
  - documenti che riguardano il patrimonio mobiliare e immobiliare posseduto al 31 dicembre 2019, ovvero:
    - depositi bancari o postali, libretti di deposito, titoli di stato, obbligazioni, azioni, BOT, CCT, buoni fruttiferi, fondi di investimento, forme assicurative di risparmio e qualsiasi altra forma di gestione del patrimonio mobiliare anche detenuto all'estero;
    - tipologia e numero identificativo del rapporto patrimoniale, codice fiscale dell'istituto bancario o società di gestione del patrimonio, date di riferimento dei rapporti patrimoniali;
    - giacenza media annua di depositi bancari e/o postali;
    - patrimonio netto che risulta dall'ultimo bilancio presentato ovvero la somma delle rimanenze finali e dei beni ammortizzabili al netto degli ammortamenti, solo per lavoratori autonomi e società;
    - certificati catastali, atti notarili di compravendita, successioni, e/o altra documentazione sul patrimonio immobiliare, anche se detenuto all'estero (fabbricati, terreni agricoli, aree edificabili).
- Valore IVIE degli immobili detenuti all'estero;
- Atto notarile di donazione di immobili, per le richieste di prestazioni sociosanitarie residenziali);
- Certificazione della quota capitale residua dei mutui stipulati per l'acquisto e/o la costruzione degli immobili di proprietà;
- Targa o estremi di registrazione al PRA e/o al RID di autoveicoli e motoveicoli con una cilindrata pari o superiore a 500cc, di navi e imbarcazioni da diporto, posseduti alla data di presentazione della dichiarazione.

Inoltre, in caso di persone con invalidità all'interno del nucleo familiare è necessario presentare anche la documentazione aggiuntiva che segue:

- certificati di invalidità;
- spese pagate per il ricovero in strutture residenziali e per l'assistenza personale

### **CENTRI DI ASSISTENZA (C.A.F.)**

Sono elencate di seguito le varie sedi e numeri telefonici dei più vicini centri di assistenza fiscale:

<b>Paese</b>	<b>Indirizzo</b>	<b>Telefono</b>	<b>Note</b>
Dalmine	Viale Locatelli 3/5a	035/3594510	CGIL
Dalmine	Piazza Caduti 4	035/562920	CISL
Dalmine	Via Chiesa Vecchia, 5	035/370567	UIL
Osio Sotto	Via Matteotti 13/15	035/3594715	CGIL
Osio Sotto	Via Verdi 6	035/806499	CISL

Per Informazioni e chiarimenti è possibile contattare  
l'Ufficio Servizio Socio-Culturali del Comune di Osio Sopra  
telefonando al numero 035/500121 (interno 401) o fissando un appuntamento.

Il valore I.S.E.E. si intende calcolato con riferimento ai redditi complessivi lordi ai fini IRPEF dell'anno 2019 e al patrimonio mobiliare e immobiliare al 31/12/2019.

## **INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ARTICOLI 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE N. 2016/679**

Ai sensi e per gli effetti degli Articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE "General Data Protection Regulation", informiamo che il Comune di Osio Sopra (Bg), tratta i dati personali da lei forniti e liberamente comunicati. Il Comune di Osio Sopra (Bg) garantisce che il trattamento dei suoi dati personali si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della sua dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

### **1. Finalità del trattamento dei dati personali (Artt. 13.1.c e 14.1.c Regolamento 679/2016/UE)**

I dati personali da lei comunicati sono trattati per assolvere ad adempimenti previsti da leggi, da regolamenti, dalla normativa comunitaria e per lo svolgimento delle funzioni istituzionali (articolo 6.1.c Regolamento 679/2016/UE), e per aver espresso il consenso al trattamento dei propri dati personali (articolo 6.1.a Regolamento 679/2016/UE), in particolare per:

- inserimento nelle anagrafiche e nei database informatici del servizio;
- valutare i requisiti necessari per accedere ai contributi comunali (riduzione retta infanzia);
- soddisfare sue specifiche richieste.

### **2. Le modalità del trattamento dei dati personali**

Il trattamento dei suoi dati personali avviene presso i locali del Comune di Osio Sopra (Bg), o presso i soggetti indicati al paragrafo 5, utilizzando sia supporti cartacei che informatici, per via sia telefonica che telematica, anche attraverso strumenti automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con l'osservanza di ogni misura cautelativa, che ne garantisca la sicurezza e la riservatezza.

Il trattamento si svilupperà in modo da ridurre al minimo il rischio di distruzione o perdita, di accesso non autorizzato, di trattamento non conforme alle finalità della raccolta dei dati stessi.

I suoi dati personali sono trattati:

- nel rispetto del principio di minimizzazione, ai sensi degli articoli 5.1.c e 25.2 del Regolamento 679/2016/UE;
- in modo lecito e secondo correttezza.

I suoi dati sono raccolti:

- per scopi determinati espliciti e legittimi;
- nello stato di fatto in cui son conferiti e se necessario aggiornati;
- pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle dichiarate finalità del trattamento.

### **3. Natura della raccolta e conseguenze di un eventuale mancato conferimento dei dati personali (Artt. 13.2.e e 14.2.b Regolamento 679/2016/UE)**

Il conferimento dei suoi dati personali è obbligatorio per le finalità previste al paragrafo 2. Il loro mancato conferimento comporta l'impossibilità di erogare il servizio richiesto, il corretto svolgimento e gli eventuali adempimenti di legge. I suoi dati sono conservati presso l'Ente e i conservatori esterni. Qualora fosse necessario, possono essere conservati anche da parte degli altri soggetti indicati al paragrafo 5.

### **4. Comunicazione e diffusione dei dati personali (Artt. 13.1.e e 14.1.e Regolamento 679/2016/UE)**

I suoi dati personali, possono essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati), a:

- soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria;
- collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune di Osio Sopra (Bg), nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE;
- persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività del Comune di Osio Sopra (Bg) nei modi e per le finalità sopra illustrate.

I suoi dati personali non vengono in alcun caso diffusi, con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati, fatti salvi gli obblighi di legge.

#### **5. Titolare del trattamento dei dati personali (Artt. 13.1.a e 14.1.a Regolamento 679/2016/UE)**

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Osio Sopra (Bg).

Alla data odierna ogni informazione inerente il Titolare, congiuntamente all'elenco aggiornato dei Responsabili e degli Amministratori di sistema designati, è reperibile presso la sede municipale del Comune di Osio Sopra (Bg) in Piazza Garibaldi, 1.

#### **6. Data Protection Officer (DPO)/Responsabile della Protezione dei dati (RPD) (Artt. 13.1.b e 14.1.b Regolamento 679/2016/UE)**

Il Responsabile della Protezione dei dati (RPD o DPO) è:

**CRES LT SRL** Viale Fratelli Kennedy 21 – 24066 Pedrengo (BG) nella persona di **ADAMO CROTTI** contattabile al numero 035 335929 – o a mezzo posta certificata all'indirizzo [rpд\\_osiosopra@pec.regione.lombardia.it](mailto:rpд_osiosopra@pec.regione.lombardia.it).

#### **7. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Artt. 13.2.a e 14.2.a Regolamento 679/2016/UE)**

L'ente dichiara che i dati personali dell'interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dei comuni italiani (ANCI 2005) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

#### **8. Diritti dell'Interessato (Artt. 13.2.b e 14.2.c Regolamento 679/2016/UE)**

In qualsiasi momento, l'interessato può esercitare:

- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 15 Regolamento 679/2016/UE, di poter accedere ai propri dati personali;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Regolamento 679/2016/UE, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Regolamento. 679/2016/UE, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Regolamento 679/2016/UE, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Regolamento 679/2016/UE.

#### **9. Diritto di presentare reclamo (Artt. 13.2.d e 14.2.e Regolamento 679/2016/UE)**

Diritto di presentare reclamo (Artt. 13.2.d e 14.2.e Regolamento 679/2016/UE) Si rende noto all'interessato che ha il diritto di proporre reclamo ad una autorità di controllo (in particolar modo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali).