

COMUNE DI OSIO SOPRA

Provincia di Bergamo

RICHIESTA DI ISCRIZIONE AL SERVIZIO DI PROLUNGAMENTO ORARIO SCOLASTICO
DAL LUNEDÌ AL VENERDÌ DELLE SETTIMANE DELL'ACCOGLIENZA OVE NON È
PREVISTO IL RIENTRO PER LE LEZIONI POMERIDIANE
SCUOLA PRIMARIA
ANNO SCOLASTICO 2021/2022

La modalità di presentazione dovrà essere rigorosamente telematica, ma in via del tutto eccezionale e solo per l'anno 2021 sarà possibile compilare il presente modulo anche nella versione .pdf, inviandolo esclusivamente via mail in un unico allegato .pdf entro e non oltre le ore 12.00 del 31/05/2021 all'indirizzo protocollo@comune.osiosopra.bg.it.

Il sottoscritto (genitore)..... Nato il

a..... Residente a

in via

Tel.:..... e-mail

CON LA PRESENTE CHIEDE

di iscrivere al servizio di PROLUNGAMENTO ORARIO SCOLASTICO SCUOLA PRIMARIA DAL LUNEDÌ AL GIOVEDÌ PER 3,5 ORE E IL VENERDÌ PER 4 ORE NEL PERIODO DELLE SETTIMANE DELL'ACCOGLIENZA OVE NON È PREVISTO IL RIENTRO PER LE LEZIONI POMERIDIANE,

precisando di essere a conoscenza che l'attivazione del servizio sarà stabilita in linea con le indicazioni che perverranno per il contenimento dell'emergenza sanitaria da covid-19 e che quindi la prestazione del servizio potrebbe anche non essere garantita,

lo/la studente

Nato/a il a

frequentante nell'anno scolastico 2021/2022 la classe sezione della Scuola Primaria

allegando a tal fine la contabile di versamento dell'acconto di importo pari ad € 35,00.

Il pagamento dovrà essere effettuato secondo le indicazioni fornite nelle linee guida.

A tal fine comunica sotto la propria responsabilità

di non conferire delega per il ritiro dell'alunno da scuola

che le persone delegate al ritiro sono

Il/La Signore/a

Documento d'identità

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

Numeri telefonici di emergenza

Da contattare in caso di malore del minore in ordine di priorità

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

Alla presente delega si deve allegare la fotocopia del documento d'identità del delegato.

Firma del Genitore

.....

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il sottoscritto _____ dichiaro di aver ricevuto ai sensi degli artt. 13 e 14 Regolamento UE n. 2016/679 informativa contenente le modalità di trattamento dei dati personali ed

esprimo il consenso

NON esprimo il consenso

al trattamento dei dati personali e sensibili forniti e quelli che eventualmente verranno forniti successivamente nell'ambito della richiesta di iscrizione al servizio di prolungamento dell'orario scolastico.

Data _____

 Firma del Genitore/tutore/affidatario richiedente



Comune di Osio Sopra

Provincia di Bergamo

Tel. 035/50.01.21 – Fax 035/50.16.28 – e-mail cultura@comune.osiosopra.bg.it

Servizio di Prolungamento orario scolastico per la Scuola Primaria di Osio Sopra

Sarà attivo il servizio di prolungamento orario scolastico nelle settimane dell'accoglienza dal lunedì al giovedì per 3,5 ore e il venerdì per 4 ore, ove non è previsto il rientro per le lezioni pomeridiane per gli alunni della Scuola Primaria dell'Istituto Comprensivo, organizzato dal Comune di Osio Sopra. Il servizio sarà svolto da personale qualificato fornito da società con esperienza consolidata nel settore. L'attivazione del servizio sarà stabilita in linea con le indicazioni che perverranno per il contenimento dell'emergenza sanitaria da covid-19, quindi la prestazione del servizio potrebbe anche non essere garantita.

Il servizio sarà attivato al raggiungimento di minimo 15 partecipanti e non oltre il numero massimo di 50 partecipanti.

Si informa che in tale periodo il servizio mensa sarà attivo **solo al raggiungimento dei 30 iscritti**.

In caso il servizio venga attivato ma non si raggiungessero i 30 iscritti, si provvederà a predisporre un servizio esterno di preparazione del pasto con la relativa consumazione nei locali della mensa scolastica oppure sarà possibile consumare il pasto portato da casa sempre nei locali della mensa scolastica.

Il costo del pasto è escluso e sarà fatturato a parte dalla ditta appaltatrice del servizio di refezione scolastica.

COSTO DEL SERVIZIO

Il costo del servizio varierà in base al numero degli iscritti e sarà a totale carico delle famiglie.

A titolo esemplificativo indichiamo i costi relativi a 10 giorni di servizio per l'a. s. 2021-2022:

Numero iscritti	Costo del servizio pro-capite
15	€ 92,35
16	€ 134,90
26	€ 83,01
31	€ 94,57
40	€ 73,29
50	€ 74,09

MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il pagamento del servizio è suddiviso in:

- **Acconto** di € 35,00 da versare all'atto dell'iscrizione;
- **Saldo** il cui importo verrà determinato a seguito della chiusura delle iscrizioni e comunicato dall'ufficio socio-culturale, da versare entro l'inizio del servizio.

I pagamenti dovranno essere effettuati presso la Tesoreria Comunale – Banca Credito Bergamasco filiale di Osio Sopra, in contanti o a mezzo bonifico bancario sul conto intestato al Comune di Osio Sopra – codice IBAN IT 91 M 05034 53850 0000 0000 1320.

ISCRIZIONI

Le famiglie interessate ad usufruire del servizio dovranno farne richiesta telematica per i propri figli/e entro i termini indicati nelle presenti linee guida tramite l'apposita piattaforma di iscrizione raggiungibile tramite il seguente link <https://servizionline.hypersic.net/cmsosiosopra/servizionline.aspx> effettuando l'accesso con SPID, CIE o CNS (una volta effettuato l'accesso seguire il percorso: Pratiche/Apertura Pratiche/Servizi Scolastici/Iscrizione Servizi Scolastici e Riduzione rette), allegando la contabile di versamento dell'acconto.

In alternativa, e solo per l'a.s. 2021-2022, l'apposito modulo d'iscrizione sarà scaricabile dal sito web del Comune di Osio Sopra e potrà anche essere compilato, sottoscritto ed inviato in un unico file .pdf a protocollo@comune.osiosopra.bg.it

Le domande di iscrizione al servizio dovranno pervenire nelle modalità indicate entro e non oltre le ore 12.00 del 31/05/2021.

NON È PREVISTO IL RIMBORSO DELLA QUOTA IN CASO DI ASSENZA DELL'ALUNNO O RITIRO DELLO STESSO DAL SERVIZIO.

INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ARTICOLI 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE N. 2016/679

Ai sensi e per gli effetti degli Articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE "General Data Protection Regulation", informiamo che il Comune di Osio Sopra (Bg), tratta i dati personali da lei forniti e liberamente comunicati. Il Comune di Osio Sopra (Bg) garantisce che il trattamento dei suoi dati personali si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della sua dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

1. Finalità del trattamento dei dati personali (Artt. 13.1.c e 14.1.c Regolamento 679/2016/UE)

I dati personali da lei comunicati sono trattati per assolvere ad adempimenti previsti da leggi, da regolamenti, dalla normativa comunitaria e per lo svolgimento delle funzioni istituzionali (articolo 6.1.c Regolamento 679/2016/UE), e per aver espresso il consenso al trattamento dei propri dati personali (articolo 6.1.a Regolamento 679/2016/UE), in particolare per:

- inserimento nelle anagrafiche e nei database informatici del servizio;
- gestire il servizio da lei richiesto (servizio prolungamento orario scolastico);
- soddisfare sue specifiche richieste.

2. Le modalità del trattamento dei dati personali

Il trattamento dei suoi dati personali avviene presso i locali del Comune di Osio Sopra (Bg), o presso i soggetti indicati al paragrafo 5, utilizzando sia supporti cartacei che informatici, per via sia telefonica che telematica, anche attraverso strumenti automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con l'osservanza di ogni misura cautelativa, che ne garantisca la sicurezza e la riservatezza.

Il trattamento si svilupperà in modo da ridurre al minimo il rischio di distruzione o perdita, di accesso non autorizzato, di trattamento non conforme alle finalità della raccolta dei dati stessi.

I suoi dati personali sono trattati:

- nel rispetto del principio di minimizzazione, ai sensi degli articoli 5.1.c e 25.2 del Regolamento 679/2016/UE;
- in modo lecito e secondo correttezza.

I suoi dati sono raccolti:

- per scopi determinati espliciti e legittimi;
- nello stato di fatto in cui son conferiti e se necessario aggiornati;
- pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle dichiarate finalità del trattamento.

3. Natura della raccolta e conseguenze di un eventuale mancato conferimento dei dati personali (Artt. 13.2.e e 14.2.b Regolamento 679/2016/UE)

Il conferimento dei suoi dati personali è obbligatorio per le finalità previste al paragrafo 2. Il loro mancato conferimento comporta l'impossibilità di erogare il servizio richiesto, il corretto svolgimento e gli eventuali adempimenti di legge. I suoi dati sono conservati presso l'Ente e i conservatori esterni. Qualora fosse necessario, possono essere conservati anche da parte degli altri soggetti indicati al paragrafo 5.

4. Comunicazione e diffusione dei dati personali (Artt. 13.1.e e 14.1.e Regolamento 679/2016/UE)

I suoi dati personali, possono essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati), a:

- soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria;
- collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune di Osio Sopra (Bg), nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE;
- persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività del Comune di Osio Sopra (Bg) nei modi e per le finalità sopra illustrate.

I suoi dati personali non vengono in alcun caso diffusi, con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati, fatti salvi gli obblighi di legge.

5. Titolare del trattamento dei dati personali (Artt. 13.1.a e 14.1.a Regolamento 679/2016/UE)

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Osio Sopra (Bg).

Alla data odierna ogni informazione inerente il Titolare, congiuntamente all'elenco aggiornato dei Responsabili e degli Amministratori di sistema designati, è reperibile presso la sede municipale del Comune di Osio Sopra (Bg) in Piazza Garibaldi, 1.

6. Data Protection Officer (DPO)/Responsabile della Protezione dei dati (RPD) (Artt. 13.1.b e 14.1.b Regolamento 679/2016/UE)

Il Responsabile della Protezione dei dati (RPD o DPO) è:

CRES LT SRL Viale Fratelli Kennedy 21 – 24066 Pedrengo (BG) nella persona di **ADAMO CROTTI** contattabile al numero 035 335929 – o a mezzo posta certificata all'indirizzo rpd_osiosopra@pec.regione.lombardia.it.

7. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Artt. 13.2.a e 14.2.a Regolamento 679/2016/UE)

L'ente dichiara che i dati personali dell'interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dei comuni italiani (ANCI 2005) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

8. Diritti dell'Interessato (Artt. 13.2.b e 14.2.c Regolamento 679/2016/UE)

In qualsiasi momento, l'interessato può esercitare:

- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 15 Regolamento 679/2016/UE, di poter accedere ai propri dati personali;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Regolamento 679/2016/UE, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Regolamento. 679/2016/UE, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Regolamento 679/2016/UE, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Regolamento 679/2016/UE.

9. Diritto di presentare reclamo (Artt. 13.2.d e 14.2.e Regolamento 679/2016/UE)

Diritto di presentare reclamo (Artt. 13.2.d e 14.2.e Regolamento 679/2016/UE) Si rende noto all'interessato che ha il diritto di proporre reclamo ad una autorità di controllo (in particolar modo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali).