

**DOMANDA PER L'ISCRIZIONE AL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA**

**- ANNO SCOLASTICO 2021/2022 -**

**La modalità di presentazione dovrà essere rigorosamente telematica, ma in via del tutto eccezionale e solo per l'anno 2021 sarà possibile compilare il presente modulo anche nella versione .pdf, inviandolo esclusivamente via mail in un unico allegato .pdf entro e non oltre le ore 12.00 del 31/05/2021 all'indirizzo [protocollo@comune.osiosopra.bg.it](mailto:protocollo@comune.osiosopra.bg.it).**

Il/La sottoscritto/a\* \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

Genitore del bambino \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

\*(dati del genitore)

**Iscritto per l'anno scolastico 2021/2022**

Alla classe \_\_\_\_\_ sezione \_\_\_\_\_ della Scuola Primaria di Osio Sopra

Alla classe \_\_\_\_\_ sezione \_\_\_\_\_ della Scuola Secondaria di Primo Grado di Osio Sopra

**CHIEDE**

(barrare le voci desiderate)

- l'iscrizione del/la proprio/a figlio/a al servizio di **Refezione Scolastica**;
- che venga somministrata al/la propria figlio/a una dieta speciale, per motivi religiosi, alimentazione vegetariana, intolleranza alimentare escludendo:
- o carne di maiale \_\_\_\_\_ o tutti i tipi di carne
- o altri alimenti, specificare \_\_\_\_\_
- (barrare le parti interessate, per intolleranze/allergie allegare certificato medico)
- che vengano applicate le agevolazioni tariffarie per residenti del Comune di Osio Sopra con certificazione ISEE in corso di validità inferiore ad € 8.000,00;

**DICHIARA**

Di aver preso visione e di accettare le condizioni che regolano il servizio di refezione scolastica per l'anno 2021/2022 e che l'erogazione del servizio sarà subordinata alle disposizioni relative all'emergenza sanitaria covid-19.

Osio Sopra, \_\_\_\_\_ FIRMA \_\_\_\_\_

Presenza di fratelli/sorelle che usufruiscono della mensa scolastica  SI  NO

In caso affermativo indicare il nominativo \_\_\_\_\_ e la classe per l'anno scolastico 2021/2022

\_\_\_\_\_

Si allega al presente modulo:

- Attestazione I.S.E.E. in corso di validità;
- Certificato medico per intolleranze/allergie

**Per ogni chiarimento l'Ufficio Servizi Socio-Culturali è a disposizione al n. 035/500121 int. 401**

---

## CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ dichiaro di aver ricevuto ai sensi degli artt. 13 e 14 Regolamento UE n. 2016/679 informativa contenente le modalità di trattamento dei dati personali ed

**esprimo il consenso**

**NON esprimo il consenso**

al trattamento dei dati personali e sensibili forniti e quelli che eventualmente verranno forniti successivamente nell'ambito della richiesta di iscrizione al servizio di refezione scolastica.

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
 Firma del Genitore/tutore/affidatario richiedente

# LINEE GUIDA PER L'UTILIZZO DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA

## 1. OGGETTO DELLE LINEE GUIDA

Le linee guida disciplinano il servizio di refezione scolastica. Esso è finalizzato ad assicurare agli alunni la partecipazione all'attività scolastica per l'intera giornata contribuendo così alla realizzazione del diritto allo studio.

Lo scopo del servizio è quello di integrare il tempo del pasto nel tempo scuola, in quanto momento collettivo ed educativo che favorisce la frequenza e l'integrazione nel sistema scolastico.

## 2. DESTINATARI DEL SERVIZIO

Destinatari del servizio sono gli alunni della Scuola Primaria, il personale docente dello Stato (autorizzato secondo le disposizioni di legge) e il personale socio-assistenziale eventualmente presente a supporto di studenti disabili.

Per gli alunni della Scuola Secondaria di primo Grado il servizio è organizzato al raggiungimento di un numero minimo di iscritti pari a 15. Si precisa che tale servizio verrà svolto a conclusione dell'orario scolastico mattutino.

Anche gli insegnanti non aventi diritto alla gratuità del pasto possono accedere al servizio. L'individuazione del costo, la scelta delle modalità di pagamento e la rilevazione delle presenze è demandata all'Amministrazione Comunale in accordo con il gestore.

## 3. MODALITA' DI ISCRIZIONE AL SERVIZIO

L'iscrizione al servizio è aperta agli alunni residenti e non residenti che frequentano la Scuola Primaria e la Scuola Secondaria di I grado di Osio Sopra.

L'iscrizione si effettua di anno in anno e ha validità annuale. L'iscrizione è possibile solo se in regola con i pagamenti degli anni precedenti.

**Le famiglie interessate ad usufruire del servizio dovranno farne richiesta telematica per i propri figli/e entro i termini indicati nelle presenti linee guida tramite l'apposita piattaforma di iscrizione raggiungibile tramite il seguente link <https://servizionline.hypersic.net/cmsosiosopra/servizionline.aspx> effettuando l'accesso con SPID, CIE o CNS (una volta effettuato l'accesso seguire il percorso: Pratiche/Apertura Pratiche/Servizi Scolastici/Iscrizione Servizi Scolastici e Riduzione rette).**

In alternativa, e solo per l'a.s. 2021-2022, l'apposito modulo d'iscrizione sarà scaricabile dal sito web del Comune di Osio Sopra e potrà anche essere compilato, sottoscritto ed inviato in un unico file .pdf a [protocollo@comune.osiosopra.bg.it](mailto:protocollo@comune.osiosopra.bg.it)

Sarà data precedenza al servizio alle domande presentate dagli alunni residenti, e poi dai non residenti, pervenute entro la data di scadenza.

Con riferimento ai moduli di iscrizione pervenuti fuori termine o in corso d'anno l'accesso al servizio potrà essere garantito compatibilmente con la disponibilità di posti determinata dall'organizzazione del servizio stesso.

Le domande che non troveranno immediato accoglimento saranno inserite in una lista d'attesa che sarà pubblicata in:

- 1) Alunno disabile residente;
- 2) Alunno residente;
- 3) Alunno disabile non residente;
- 4) Alunno non residente.

**Le domande di iscrizione al servizio dovranno pervenire nelle modalità indicate entro e non oltre le ore 12.00 del 31/05/2021**

## 4. MODALITA' DI UTILIZZO DEL SERVIZIO

Gli alunni della **Scuola Primaria** aderiscono al servizio nei giorni di rientro pomeridiano.

Qualora venga istituito, gli alunni della **Scuola Secondaria di I grado** potranno aderire al servizio tutti i giorni dal lunedì al venerdì. Si specifica che il servizio mensa per la scuola secondaria di primo grado comporta costi aggiuntivi di "assistenza spazio mensa" totalmente a carico della famiglia.

I giorni in cui gli alunni usufruiscono del servizio si potranno riscontrare da appositi registri aggiornati dal personale ausiliario e/o docente delle scuole.

Potranno accedere giornalmente al servizio di refezione scolastica solo gli alunni regolarmente iscritti al servizio.

Qualora il genitore intenda escludere per un dato giorno l'alunno dalla mensa deve comunicarlo necessariamente all'insegnante della prima ora e non oltre le ore 9:00 tramite presentazione di una giustificica.

## **5. MODALITA' DI PAGAMENTO DEL SERVIZIO**

Il pagamento del servizio è in modalità pre-pagato.

Il costo del pasto sarà determinato in seguito all'espletamento della procedura di individuazione del concessionario del servizio sulla base del prezzo del pasto offerto in sede di gara.

Il costo del pasto è comprensivo di una quota fissa di € 1,00 a pasto. La quota fissa di € 1,00 dovrà essere corrisposta dall'utente anche nel caso in cui, per qualsiasi motivazione non usufruisca del servizio. Solo nel caso di assenza per malattia, comprovata da certificato medico, superiore a 5 giorni consecutivi è prevista l'esenzione, per il periodo della malattia, dal pagamento della quota fissa giornaliera.

Per gli alunni non residenti è prevista una quota aggiuntiva di € 0,50 a pasto.

E' demandato al genitore dell'alunno iscritto al servizio l'onere di comunicare all'Ufficio Servizi Socio-Culturali le variazioni di residenza in corso di anno scolastico. La tariffa da non residente a residente e viceversa verrà applicata dal mese successivo dalla data di presentazione della comunicazione di variazione.

Nel caso di insoluto, in corso d'anno scolastico, al ricevimento della seconda lettera di sollecito di pagamento sarà dato un termine perentorio di pagamento, superato il quale l'alunno iscritto al servizio di refezione scolastica sarà sospeso.

Sarà riammesso al servizio solo previa presentazione della ricevuta di versamento del debito pregresso.

Trascorsi 30 giorni dal termine di pagamento senza che sia stato saldato il debito, l'alunno sarà escluso dal servizio.

## **6. AGEVOLAZIONI TARIFFARIE/ESENZIONI**

E' data la possibilità di richiedere l'agevolazione tariffaria all'atto dell'iscrizione al servizio barrando l'apposita casella sul modulo di iscrizione ed allegando certificazione ISEE di valore inferiore ad € 8.000,00. Le agevolazioni si applicano esclusivamente alle famiglie residenti nel Comune di Osio Sopra.

Per il calcolo dell'agevolazione sarà applicata la formula matematica basata sulla metodologia della progressione lineare riferita al valore ISEE del nucleo familiare, approvata con la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 3 del 29.02.2016.

Per i figli successivi al primo sarà applicata una riduzione pari al 9% alla quota pasto assegnata.

## **7. RINUNCIA AL SERVIZIO**

La rinuncia al servizio di refezione scolastica dovrà essere tempestivamente comunicata per iscritto all'Ufficio Servizi Socio-Culturali.

Il pagamento della quota fissa mensile sarà sospeso a partire dalla settimana successiva alla presentazione della rinuncia.

La rinuncia, una volta presentata, sarà valida per tutta la durata dell'anno scolastico e l'iscrizione al servizio di refezione scolastica potrà essere ripresentata soltanto l'anno successivo.

## **8. DIETE SPECIALI**

Coloro che necessitano di diete speciali a causa di intolleranze e/o allergie alimentari o per motivi etici e/o religiosi, devono segnalarlo nel modulo di iscrizione da presentare all'Ufficio Servizi Socio-Culturali entro i termini indicati e, in caso di patologie, devono allegare al modulo i certificati medici che le attestano.

Qualora la necessità di dieta speciale emerga in corso d'anno, essa deve essere tempestivamente comunicata all'Ufficio Servizi Socio-Culturali.

## **9. ACCESSO AL SERVIZIO DEI NON ISCRITTI PER SITUAZIONI DI EMERGENZA**

In caso di situazioni di emergenza della famiglia, possono accedere al servizio di refezione scolastica anche gli alunni non iscritti al servizio. Il pasto di emergenza può essere richiesto per un massimo di quattro giorni consecutivi. L'erogazione del servizio di pasto d'emergenza sarà di volta in volta valutato dall'I.C. di Osio Sopra insieme al Comune di Osio Sopra, compatibilmente con la capienza dello spazio destinato alla refezione scolastica.

## **10. NORME DI COMPORTAMENTO**

L'obiettivo delle seguenti norme di comportamento è quello di permettere a tutti i bambini che aderiscono al servizio di poter usufruire di un pasto sano in un ambiente sereno, tranquillo e civile:

- gli alunni dovranno scendere le scale e entrare nel locale mensa lentamente ed in modo ordinato;
- i bambini dovranno parlare fra di loro al proprio tavolo con un tono di voce moderato - senza urlare;
- gli alunni dovranno avere un comportamento rispettoso del cibo (quindi evitando di rovesciare acqua addosso ai compagni o nei piatti altrui ed evitando di utilizzare il pane o altro cibo come strumento di gioco);
- gli alunni dovranno rispettare il materiale messo a disposizione per il pasto (mantenere quindi integre tovaglie, vettovaglie e sedie della mensa - utilizzando tovaglioli, sedie o altri oggetti solo per lo scopo cui sono destinati);
- tutti i bambini dovranno rivolgersi a compagni, insegnanti, personale addetto alla cucina e personale ausiliario in modo rispettoso ed educato - evitando qualsiasi parolaccia o comportamento violento.

## **INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ARTICOLI 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE N. 2016/679**

Ai sensi e per gli effetti degli Articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE "General Data Protection Regulation", informiamo che il Comune di Osio Sopra (Bg), tratta i dati personali da lei forniti e liberamente comunicati. Il Comune di Osio Sopra (Bg) garantisce che il trattamento dei suoi dati personali si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della sua dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

### **1. Finalità del trattamento dei dati personali (Artt. 13.1.c e 14.1.c Regolamento 679/2016/UE)**

I dati personali da lei comunicati sono trattati per assolvere ad adempimenti previsti da leggi, da regolamenti, dalla normativa comunitaria e per lo svolgimento delle funzioni istituzionali (articolo 6.1.c Regolamento 679/2016/UE), e per aver espresso il consenso al trattamento dei propri dati personali (articolo 6.1.a Regolamento 679/2016/UE), in particolare per:

- inserimento nelle anagrafiche e nei database informatici del servizio;
- gestire il servizio da lei richiesto (servizio refezione scolastica);
- soddisfare sue specifiche richieste.

### **2. Le modalità del trattamento dei dati personali**

Il trattamento dei suoi dati personali avviene presso i locali del Comune di Osio Sopra (Bg), o presso i soggetti indicati al paragrafo 5, utilizzando sia supporti cartacei che informatici, per via sia telefonica che telematica, anche attraverso strumenti automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con l'osservanza di ogni misura cautelativa, che ne garantisca la sicurezza e la riservatezza.

Il trattamento si svilupperà in modo da ridurre al minimo il rischio di distruzione o perdita, di accesso non autorizzato, di trattamento non conforme alle finalità della raccolta dei dati stessi.

I suoi dati personali sono trattati:

- nel rispetto del principio di minimizzazione, ai sensi degli articoli 5.1.c e 25.2 del Regolamento 679/2016/UE;
- in modo lecito e secondo correttezza.

I suoi dati sono raccolti:

- per scopi determinati espliciti e legittimi;
- nello stato di fatto in cui sono conferiti e se necessario aggiornati;
- pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle dichiarate finalità del trattamento.

### **3. Natura della raccolta e conseguenze di un eventuale mancato conferimento dei dati personali (Artt. 13.2.e e 14.2.b Regolamento 679/2016/UE)**

Il conferimento dei suoi dati personali è obbligatorio per le finalità previste al paragrafo 2. Il loro mancato conferimento comporta l'impossibilità di erogare il servizio richiesto, il corretto svolgimento e gli eventuali adempimenti di legge. I suoi dati sono conservati presso l'Ente e i conservatori esterni. Qualora fosse necessario, possono essere conservati anche da parte degli altri soggetti indicati al paragrafo 5.

### **4. Comunicazione e diffusione dei dati personali (Artt. 13.1.e e 14.1.e Regolamento 679/2016/UE)**

I suoi dati personali, possono essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati), a:

- soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria;
- collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune di Osio Sopra (Bg), nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE;
- persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività del Comune di Osio Sopra (Bg) nei modi e per le finalità sopra illustrate.

I suoi dati personali non vengono in alcun caso diffusi, con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati, fatti salvi gli obblighi di legge.

#### **5. Titolare del trattamento dei dati personali (Artt. 13.1.a e 14.1.a Regolamento 679/2016/UE)**

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Osio Sopra (Bg).

Alla data odierna ogni informazione inerente il Titolare, congiuntamente all'elenco aggiornato dei Responsabili e degli Amministratori di sistema designati, è reperibile presso la sede municipale del Comune di Osio Sopra (Bg) in Piazza Garibaldi, 1.

#### **6. Data Protection Officer (DPO)/Responsabile della Protezione dei dati (RPD) (Artt. 13.1.b e 14.1.b Regolamento 679/2016/UE)**

Il Responsabile della Protezione dei dati (RPD o DPO) è:

**CRES LT SRL** Viale Fratelli Kennedy 21 – 24066 Pedrengo (BG) nella persona di **ADAMO CROTTI** contattabile al numero 035 335929 – o a mezzo posta certificata all'indirizzo [rdp\\_osiosopra@pec.regione.lombardia.it](mailto:rdp_osiosopra@pec.regione.lombardia.it).

#### **7. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Artt. 13.2.a e 14.2.a Regolamento 679/2016/UE)**

L'ente dichiara che i dati personali dell'interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dei comuni italiani (ANCI 2005) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

#### **8. Diritti dell'Interessato (Artt. 13.2.b e 14.2.c Regolamento 679/2016/UE)**

In qualsiasi momento, l'interessato può esercitare:

- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 15 Regolamento 679/2016/UE, di poter accedere ai propri dati personali;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Regolamento 679/2016/UE, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Regolamento. 679/2016/UE, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Regolamento 679/2016/UE, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Regolamento 679/2016/UE.

#### **9. Diritto di presentare reclamo (Artt. 13.2.d e 14.2.e Regolamento 679/2016/UE)**

Diritto di presentare reclamo (Artt. 13.2.d e 14.2.e Regolamento 679/2016/UE) Si rende noto all'interessato che ha il diritto di proporre reclamo ad una autorità di controllo (in particolar modo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali).