



Comune di Osio Sopra

Provincia di Bergamo

Tel. 035/50.01.21 – Fax 035/50.16.28 – e-mail affarigenerali@comune.osiosopra.bg.it

BANDO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA

EX ART. 30 D.LGS N.165/2001 E S.M. PER LA FORMAZIONE DI GRADUATORIE DI CANDIDATI IDONEI PER L'EVENTUALE COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO, DEI SEGUENTI POSTI:

- N.1 ISTRUTTORE TECNICO (CAT. C)
- N.1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - SERVIZI DEMOGRAFICI (CAT. C)

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO

Vista la deliberazione della G.C. n. 10 del 03.03.2021, relativa all'approvazione del fabbisogno del personale per il triennio 2021/2022/2023 ed , in particolare, il piano occupazionale per l'anno 2021;

Richiamata la determinazione del Responsabile del Settore Tecnico n. 26/int. del 19/04/2021 e la determinazione del Responsabile del Settore Amministrativo n. 64/int. del 19/04/2021 con la quale è stato disposto di attivare la procedura di mobilità esterna volontaria ex art. 30 d.lgs n.165/2001 e s.m. per l'eventuale copertura a tempo indeterminato e pieno, dei seguenti posti vacanti:

- n.1 istruttore tecnico (categoria giuridica C.1)
- n.1 istruttore amministrativo – servizi demografici (categoria giuridica C.1)

VISTO l'art. 30 e seguenti del D.Lgs 165/2001 e ss.mm.ii.;

VISTO il CCNL del Comparto Regioni – Enti Locali e le disposizioni di legge applicabili;

VISTO il D.Lgs 198/2006 – Codice delle pari opportunità tra uomo e donna - e ss.mm.ii.;

VISTO lo Statuto comunale;

VISTO l'art. 37 del Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei Servizi;

RENDONO NOTO

Che ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 è indetta una procedura di mobilità volontaria per la copertura a tempo pieno ed indeterminato, dei seguenti posti vacanti o che diverranno successivamente vacanti, nella dotazione organica del Comune di Osio Sopra:

- n.1 istruttore tecnico (categoria giuridica C.1)
- n.1 istruttore amministrativo – servizi demografici (categoria giuridica C.1)

La scelta avverrà nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, sulla base di una valutazione comparativa delle domande pervenute, tenuto dei seguenti parametri:

Comune di Osio Sopra

Provincia di Bergamo

Tel. 035/50.01.21 – Fax 035/50.16.28 – e-mail affarigenerali@comune.osiosopra.bg.it

- Rilevanza del curriculum vitae rispetto all'oggetto della prestazione;
- Esito del colloquio.

La selezione sarà effettuata tra coloro che, in possesso dei requisiti richiesti, abbiano manifestato interesse mediante presentazione di formale istanza corredata dal curriculum professionale, redatto in base al modello europeo, dal quale risultino i requisiti richiesti dall'avviso pubblico, tra cui i titoli di studio e l'elencazione dettagliata dell'anzianità di servizio maturata.

Alla domanda di ammissione alle procedure di mobilità deve essere allegato il nulla osta preventivo di massima da parte dell'Amministrazione di appartenenza.

ART. 1 REQUISITI RICHIESTI

Per la partecipazione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

a) essere in servizio a tempo indeterminato e pieno presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art.1 comma 2 del D.lgs n.165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, in alternativa, se in servizio a tempo parziale, essere disponibile alla trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno, con decorrenza immediata dall'assunzione in servizio presso il Comune di Osio Sopra;

b) essere inquadrato nel profilo professionale richiesto e nella categoria giuridica del posto che si intende ricoprire a prescindere dalla posizione economica acquisita nella categoria di inquadramento;

c) essere in possesso dell'eventuale titolo di studio e/o professionale, previsto da norme legislative o regolamenti, per l'accesso al profilo per il quale intende concorrere.

- **n.1 istruttore tecnico** (categoria giuridica C.1) – diploma di istruzione secondaria superiore – Geometra -

- **n.1 istruttore amministrativo – servivi demografici** (categoria giuridica C.1) – diploma di istruzione secondaria superiore -

d) avere superato il periodo di prova presso l'ente di appartenenza;

e) non avere subito negli ultimi 5 anni procedimenti penali con sentenza passata in giudicato e di non avere procedimenti penali in corso;

f) non avere procedimenti disciplinari in corso o riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la scadenza del presente avviso;

g) non essere stato licenziato, dispensato o destituito dal servizio presso pubbliche amministrazioni;

h) godere dei diritti civili e politici;

i) idoneità psico-fisica alle mansioni proprie del posto, senza prescrizioni/limitazioni;

Comune di Osio Sopra

Provincia di Bergamo

Tel. 035/50.01.21 – Fax 035/50.16.28 – e-mail affarigenerali@comune.osiosopra.bg.it

l) Essere in possesso del nulla osta preventivo da parte dell'Amministrazione di appartenenza alla cessione del contratto di lavoro, con decorrenza da concordare tra le amministrazioni, senza che ciò comporti impegno per il Comune di Osio Sopra;

m) essere dotato di buone capacità di utilizzo dei principali strumenti informatici e software di office automation;

I requisiti indicati devono sussistere alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

L'Amministrazione ha facoltà di disporre in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione di un candidato per difetto dei requisiti prescritti, anche durante e dopo l'esperimento della prova.

ART.2 – PRESENTAZIONE DOMANDE

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, redatta sullo schema allegato al presente avviso, dovrà essere presentata inderogabilmente **entro le ore 12.00 del giorno 20 MAGGIO 2021** secondo una delle seguenti modalità:

-dal'Ufficio Protocollo del Comune di Osio Sopra sito in Piazza Garibaldi 1 – 24040 Osio Sopra (BG) da lunedì a venerdì dalle 09.30 alle 12.30 e il pomeriggio su appuntamento telefonando allo 035.500121 int. 301;

-raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata a: Comune di Osio Sopra sito in Piazza Garibaldi 1 – 24040 Osio Sopra (BG). Saranno considerate valide unicamente le domande che risultino pervenute per posta raccomandata A.R. entro il termine inderogabile della scadenza del presente avviso.

-invio telematico tramite casella di posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo di PEC del Comune di Osio Sopra: comune.osiosopra@pec.regione.lombardia.it.

In tal caso, la domanda e gli allegati dovranno essere trasmessi in formato PDF e firmati digitalmente; in mancanza di firma digitale, possono essere allegate le scansioni in PDF dei documenti cartacei sottoscritti in calce.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute all'indirizzo di PEC del Comune spedite da casella di posta non certificata.

Alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati, a pena di esclusione:

- copia fotostatica di un documento valido di identità;
- curriculum culturale, formativo e professionale, redatto secondo il formato europeo, datato e debitamente firmato, con la specificazione dell'Ente di appartenenza, dei servizi prestati presso la Pubblica Amministrazione, le posizioni di lavoro ricoperte, delle motivazioni della richiesta di trasferimento, nonché tutte le informazioni che l'interessato/a intenda specificare nel proprio interesse;
- nulla osta preventivo da parte dell'Amministrazione di appartenenza alla cessione del contratto di lavoro, con decorrenza da concordare tra le amministrazioni, senza che ciò comporti impegno per il Comune di Osio Sopra.
- Potranno essere allegati eventuali ulteriori titoli culturali e di servizio, ritenuti utili a consentire una valutazione più completa della professionalità posseduta.

Comune di Osio Sopra

Provincia di Bergamo

Tel. 035/50.01.21 – Fax 035/50.16.28 – e-mail affarigenerali@comune.osiosopra.bg.it

Le domande di mobilità presentate prima della pubblicazione del presente avviso non verranno prese in considerazione. Sarà necessario formulare nuova domanda.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato sulla domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici e comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento presso il Comune di Osio Sopra, che si riserva di non dare seguito alla procedura a suo insindacabile giudizio.

ART. 3 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

Saranno ammessi i candidati che abbiano presentato domanda, secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente bando, e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti.

Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o gli eventuali allegati stati prodotti in forma imperfetta, l'Ufficio Amministrativo potrà richiedere ai candidati di regolarizzare e/o integrare la domanda; i candidati che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine che i sarà loro assegnato, verranno esclusi dalla procedura.

Oltre al mancato possesso dei requisiti richiesti o la mancata regolarizzazione/integrazione della domanda nel termine assegnato, costituiscono motivo di esclusione dalla procedura:

- la presentazione o spedizione della domanda oltre la scadenza prevista dal presente bando;
- la presentazione della domanda con modalità non conformi a quelle indicate all'art. 2 del presente bando;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la mancata presentazione della fotocopia di un documento di identità personale.

L'esclusione dei candidati che non abbiano presentato domanda di ammissione nel rispetto dei termini o della procedura prevista, ovvero non siano in possesso dei requisiti richiesti, è determinata motivatamente dal Responsabile del Settore Amministrativo e comunicata esclusivamente agli interessati tempestivamente.

Le valutazioni di cui al precedente paragrafo sono compiute ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale.

Nel corso della procedura di selezione, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, il Comune di Osio Sopra si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla regolarità delle domande presentate, sulla veridicità di quanto dichiarato dal candidato nella domanda di partecipazione e/o sui documenti ad essa allegati.

ART. 4 – SELEZIONE DEI CANDIDATI

Le domande di mobilità pervenute nei termini e corredate della documentazione richiesta, saranno esaminate sulla base dei seguenti criteri:

Comune di Osio Sopra

Provincia di Bergamo

Tel. 035/50.01.21 – Fax 035/50.16.28 – e-mail affarigenerali@comune.osiosopra.bg.it

- corrispondenza della posizione di lavoro ricoperta nell'ente di provenienza con la posizione da coprire presso il Comune di Osio Sopra;
- possesso di titoli di studio specifici, ed eventuali altre esperienze lavorative attinenti;
- assenza di sanzioni disciplinari comminate nei due anni precedenti la data di scadenza del presente bando.

L'avviso di mobilità non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale che, pertanto, potrà non dare seguito alla mobilità.

Successivamente alla valutazione delle domande e dei relativi curricula, ove non emergano cause ostative, i candidati saranno direttamente ammessi al colloquio di valutazione teso a verificare competenze e capacità richieste per la posizione da ricoprire senza ulteriore comunicazione.

I candidati che non siano stati espressamente esclusi dalla procedura sono direttamente invitati, senza ulteriori comunicazioni, a presentarsi al colloquio che si terrà:

- per n.1 posto di istruttore tecnico (categoria giuridica C.1) il giorno 25 MAGGIO 2021 a partire dalle ore 10.00 presso la sede comunale di piazza Garibaldi, 1, sala Giunta.

- per n.1 posto di istruttore amministrativo – servizi demografici (categoria giuridica C.1) il giorno 25 MAGGIO 2021 a partire dalle ore 11.30 presso la sede comunale di piazza Garibaldi, 1, sala Giunta.

Il colloquio in presenza potrà essere sostituito da un colloquio in videoconferenza, utilizzando strumenti telematici in ossequio alle disposizioni adottate per contenere la pandemia da COVID-19; in tal caso le modalità di svolgimento saranno comunicate ai candidati con apposito avviso.

La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia. Alla prova selettiva i candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento.

Una apposita Commissione, nominata dal rispettivo Responsabile di Settore, composta da tre componenti e specifica per ogni posto da ricoprire, procederà ad esaminare e valutare i curricula tenendo conto dell'attività specifica svolta presso l'Ente di provenienza, dei titoli di studio posseduti, dei corsi di perfezionamento e aggiornamento e delle esperienze lavorative attinenti alla professionalità del dipendente in relazione al profilo professionale da ricoprire.

La Commissione, successivamente, sottoporrà il candidato ad un colloquio tendente a valutare ed accertare gli aspetti attitudinali e motivazionali, l'esperienza professionale, le capacità gestionali richieste per il ruolo da ricoprire, l'orientamento al risultato e la capacità di interazione con l'ambiente lavorativo.

Alla valutazione dei curricula sarà attribuito il punteggio massimo di 9 punti mentre alla valutazione del colloquio verrà attribuito il punteggio massimo di 21 punti per complessivi 30 punti.

I criteri verranno fissati dalla commissione esaminatrice in apposito verbale prima della valutazione dei titoli e dello svolgimento del colloquio.

Comune di Osio Sopra

Provincia di Bergamo

Tel. 035/50.01.21 – Fax 035/50.16.28 – e-mail affarigenerali@comune.osiosopra.bg.it

Risulteranno idonei in esito alla procedura di mobilità i candidati che riporteranno i punteggi più elevati, espressi in trentesimi, quale somma delle valutazioni attribuite secondo i criteri indicati in precedenza, che non potranno comunque essere inferiori a 21/30.

La prova selettiva non impegna né i candidati, né l'Amministrazione qualora dallo svolgimento della stessa non emerga alcuna professionalità idonea.

L'esito della procedura selettiva sarà pubblicato esclusivamente all'Albo Pretorio del Comune di Osio Sopra e sul sito internet istituzionale.

ART. 5 – TRASFERIMENTO PRESSO IL COMUNE DI OSIO SOPRA

L'assunzione è subordinata:

- al rilascio del nulla osta definitivo da parte dell'Amministrazione di appartenenza che deve essere prodotto al momento dell'accettazione.
- al completamento delle procedure volte alla cessione del contratto di lavoro da parte dell'amministrazione di provenienza, le quali dovranno avvenire entro un termine compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Osio Sopra. L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione stessa qualora tali termini risultino incompatibili con le proprie esigenze.
- All'accertamento dell'idoneità psico-fisica alla mansione specifica, ai sensi del D. Lgs. 81/2008.

Il candidato vincitore della selezione sarà invitato a sottoscrivere il previsto contratto individuale di lavoro, conservando l'inquadramento giuridico posseduto presso l'Amministrazione di provenienza e relativo trattamento economico stabilito dalle norme contrattuali in vigore.

Nel caso in cui il candidato non risulti in possesso dei requisiti previsti non si darà luogo all'assunzione.

In esito alla procedura non è formata alcuna graduatoria; in caso di rinuncia al trasferimento da parte del candidato vincitore, ovvero nel caso in cui l'Ente di provenienza non rilasci in nulla osta definitivo al trasferimento entro il termine stabilito, il Comune di Osio Sopra si riserva comunque la facoltà di procedere alla richiesta di mobilità di altri candidati, secondo l'ordine delle valutazioni conseguite; il Comune di Osio Sopra si riserva la possibilità di procedere analogamente anche per la copertura, mediante mobilità, di ulteriori posizioni riguardanti profili analoghi, restando successivamente vacati.

ART. 6 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

In applicazione del Regolamento UE n. 2016/679 è garantito l'impegno a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato, salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione "Albo on line" e "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale del Comune di Osio Sopra. Tutti i dati personali forniti dai candidati saranno trattati secondo le modalità e nei limiti di cui all'informativa artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679 allegata alla presente.

Il conferimento dei dati personali richiesti dal presente bando sono necessari al fine di poter partecipare al bando di concorso. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti

Comune di Osio Sopra

Provincia di Bergamo

Tel. 035/50.01.21 – Fax 035/50.16.28 – e-mail affarigenerali@comune.osiosopra.bg.it

non sarà possibile dare corso all'iscrizione e partecipazione alle procedure selettive del bando di concorso.

ART. 7 – DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne ai sensi del D.Lgs.n. 198 dell'11/4/2006 e del D. LGS. 30 marzo 2001 n. 165.

La partecipazione alla selezione comporta, per i concorrenti, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale degli Enti Locali.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alle norme vigenti per i dipendenti degli Enti Locali.

In ogni caso è facoltà insindacabile del Comune di Osio Sopra, di non dar seguito alla procedura anche per uno o più posti da coprire per mobilità e se necessario di sospendere, modificare o revocare il presente bando, integralmente o con riferimento ad una o più mobilità in esso previste, nonché di prorogarne o riaprirne il termine di scadenza o eventualmente di non procedere alla relativa assunzione del candidato che risulterà idoneo.

Il presente bando è pubblicato in pendenza di risposta da parte di Polis-Lombardia e del Dipartimento della Funzione Pubblica interpellati ai sensi dell'art. 34 bis del D. Lgs 165/2001. L'amministrazione comunale si riserva di non procedere ad alcuna assunzione nel caso in cui venissero segnalati nominativi da parte degli enti sopraindicati e gli stessi venissero ritenuti idonei.

Nel caso in cui le selezioni per la copertura di uno o più profili andassero deserte o non vi fossero candidati ritenuti idonei, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di indire pubblici concorsi per la copertura dei posti in oggetto.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Segreteria del Comune di Osio Sopra – tel. 035.500121 int. 200 – mail: affarigenerali@comune.osiosopra.bg.it.

Il testo dell'avviso verrà pubblicato sul sito Internet del Comune, all'Albo Pretorio on line.

Il solo fatto della presentazione della domanda comporta per gli aspiranti l'accettazione di tutte le norme e condizioni riportate dal presente bando e dai regolamenti comunali per il personale, nonché tutte le disposizioni di carattere generale e speciale emanate od emanande sullo stato giuridico e sul trattamento economico del personale comunale.

Osio Sopra, li 19 aprile 2021



Il Responsabile del Settore Tecnico
Ing Jr, Alessandro Rossi

Alessandro Rossi

Il Responsabile del Settore Amministrativo
Dott.ssa Leonia Ongis

Leonia Ongis



