

COMUNE DI OSIO SOPRA

Avviso pubblico “ ADOTTA UNO SPAZIO VERDE”

Il Responsabile del Settore Tecnico

DATO ATTO che:

- L'Amministrazione Comunale di Osio Sopra ha, tra i suoi obiettivi, la manutenzione e/o la riqualificazione/valorizzazione delle aree verdi, aree pubbliche e aree interne alle rotatorie stradali comprese le aiuole spartitraffico, adibite o da adibire a verde pubblico;
- a tal fine, intende dare avvio ad un specifico programma di affidamento in adozione riguardante aree adibite o da adibire a verde appartenenti a patrimonio comunale;
- il Comune di Osio Sopra vuole procedere alla selezione di soggetti privati, condomini, imprese e società costituite in qualunque forma, ditte individuali, cooperative, consorzi, associazioni – circoli – comitati di zona, operatori commerciali, organizzazioni di volontariato, istituti di credito, istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado (anche singole classi), parrocchie, con cui stabilire un rapporto di collaborazione, al fine di favorire lo sviluppo delle aree verdi realizzando a tal proposito maggiori economie e migliorando la qualità dei servizi istituzionali;
- con delibera di C.C. N° 24 del 28.07.2020, è stato approvato il regolamento per l'affidamento in adozione come in oggetto citato;

RENDE NOTO

che al fine della riqualificazione e/o valorizzazione, sistemazione e manutenzione delle aiuole, delle rotatorie e delle aiuole spartitraffico, è indetta una procedura comparativa al fine dell'affidamento in adozione, delle aree adibite o da adibire a verde, appartenenti al patrimonio del Comune di Osio Sopra, riportate negli Allegati “A” e “ B” ,al presente atto.

È possibile, se richiesta, l'assegnazione di più aree allo stesso soggetto, con il limite massimo di due affidamenti.

Oggetto dell'avviso

L'Ufficio Tecnico, al fine di conseguire un risparmio di spesa nella realizzazione delle attività legate alla cura del verde pubblico, intende ricercare, soggetti privati, condomini, imprese e società costituite in qualunque forma, ditte individuali, cooperative, consorzi, associazioni – circoli – comitati di zona, operatori commerciali, organizzazioni di volontariato, istituti di credito, istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado (anche singole classi) e parrocchie, anche in forma associata, che intendano proporsi come soggetti affidatari per l'adozione di SPAZI VERDI, ROTATORIE e AIUOLE SPARTITRAFFICO, per le operazioni di manutenzione ordinaria e nuova progettazione del verde.

Sono ammessi a presentare la proposta i soggetti privati (persone fisiche e persone giuridiche), i soggetti pubblici e ogni organismo costituito a termine di legge, purché in possesso dei requisiti di legge per contrattare con l'Amministrazione Comunale (art. 80 del D.Lgs N. 50/2016).

Il presente avviso non ha natura vincolante per il Comune, ma è destinato a verificare la disponibilità esistente da parte di soggetti pubblici e privati a offrirsi come affidatari.

Con tali soggetti a conclusione della procedura prevista dal presente Avviso, il Comune potrà concludere una convenzione avente ad oggetto l'adozione di un'AREA VERDE, di una ROTATORIA e di un' AIUOLA SPARTITRAFFICO, come riportate negli Allegati "A" e " B" , con previsione di sponsorizzazione, attraverso la prestazione dell'attività manutentiva e/o nuova progettazione del verde, come offerta in gara.

La convenzione regolerà i rapporti tra le parti e avrà durata di 3 anni, rinnovabile una volta.

Al soggetto affidatario verrà richiesto di provvedere alla progettazione dell'allestimento a verde delle aree annesse alla rotatoria e alla loro manutenzione ordinaria secondo il "Regolamento comunale per la realizzazione e manutenzione delle aree verdi di arredo urbano tramite l'adozione di spazi verdi e rotatorie", approvato con Delibera Consiglio comunale n. 24 in data 28.07.2020..

Quale corrispettivo, il soggetto affidatario otterrà un ritorno d'immagine attraverso la possibilità di

esporre un pannello informativo riportante il nome della propria azienda, conforme al prototipo di cui al successivo articolo del presente avviso, nella misura di 2 (due) massimo, per ciascuna area.

Le aree oggetto degli accordi di collaborazione manterranno totalmente la funzione ad uso pubblico, mentre i beni acquisiti o forniti nell'ambito della suddetta adozione, rimarranno di proprietà del Comune.

Modalità e termini di presentazione della proposta

Il soggetto interessato all'affidamento in adozione è tenuto a presentare la propria proposta in forma scritta, nel quale dovrà indicare:

1. le proprie generalità o la ragione sociale, l'indirizzo e l'attività esercitata;
2. l'accettazione di quanto approvato con la suddetta procedura, con l'impegno ad assumerne tutte le responsabilità e gli adempimenti inerenti conseguenti;
3. di avere la capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
4. l'inesistenza di impedimenti derivanti dal fatto di essere sottoposto a misure cautelari, antimafia e/o a restrizioni attinenti al codice penale;
5. la non appartenenza a sette para-religiose;
6. indicazione della/e area/aree da adibire o adibite a verde oggetto della domanda, impegno a far eseguire interventi previsti da ditte qualificate.;
7. proposta progettuale dell'area verde/rotatoria;
8. programma manutentivo delle aree, contenente la frequenza e la tipologia di interventi.

Nel caso la richiesta sia avanzata da una persona giuridica, la dichiarazione di cui ai precedenti punti numero 3, 4, 5 deve riferirsi oltre che al legale rappresentante anche a tutti gli altri soggetti muniti del potere di rappresentanza e deve inoltre essere dichiarata l'inesistenza di procedure concorsuali o fallimentari.

La proposta redatta in forma scritta dovrà pervenire, in plico chiuso e sigillato, all'Ufficio Protocollo indirizzata all'Ufficio Tecnico, inderogabilmente entro il termine indicato nell'avviso per l'affidamento in adozione sull'albo pretorio on-line del Comune di Osio Sopra e dovrà riportare sulla busta l'indicazione: **Proposta di affidamento in adozione per la “manutenzione ordinaria” ovvero per la “nuova progettazione dello spazio verde” di aree pubbliche (rotatorie stradali e**

spartitraffico) adibite o da adibire a verde comunale”.

L'invio delle proposte deve avvenire:

- a)** per mezzo del servizio postale, con raccomandata con avviso di ricevimento;
- b)** per mezzo di corriere espresso;
- c)** consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Osio Sopra.
- d)** a mezzo PEC all'indirizzo

Modalità di selezione delle proposte e diritto di rifiuto

Le proposte di “*manutenzione*” ovvero di “*nuova progettazione*” delle aree a verde pubblico/rotatorie/aiuole spartitraffico appartenenti al patrimonio comunale, saranno valutate da una Commissione a tale scopo nominata, composta da minimo tre componenti, dipendenti del Comune di Osio Sopra, esperti nelle materie oggetto del presente avviso.

L'area a verde/rotatoria/aiuole spartitraffico oggetto della richiesta di adozione, sarà affidata al soggetto che avrà presentato l'offerta di adozione di maggior valore qualitativo da determinarsi mediante attribuzione di un punteggio, sulla base degli elementi di valutazione e dei parametri di seguito indicati:

Elementi e parametri di valutazione	Punti
a) Qualità complessiva del progetto dal punto di vista tecnico e ambientale: un punteggio sarà assegnato al soggetto richiedente che avrà presentato la proposta progettuale maggiormente accurata, con indicazione anche delle specie arboree impiegate, esplicitazione delle caratteristiche delle essenze, varietà, contestualità di essenze ed elementi di arredo (sono preferibili specie autoctone che bene si inseriscano nel contesto e possibilmente che prevedano manutenzioni ridotte). Verrà poi valutata anche la metodologia di irrigazione, ove presente.	Da 0 a 40
b) Maggiore durata del contratto, nei limiti della durata massima di tre anni.	Da 0 a 15
c) Miglior piano di manutenzione del verde: frequenza degli interventi, descrizione dettagliata delle attività manutentive, livello di accuratezza del programma di manutenzione, partendo dallo standard previsto dal regolamento di 4 interventi a stagione.	Da 0 a 30
d) Minor tempo di realizzazione degli interventi di miglioramento.	Da 0 a 15

La proposta progettuale, chiusa in apposita busta interna al plico principale dovrà riportare

l'indicazione “ **Proposta progettuale**”, e dovrà contenere a pena di esclusione, contenere:

A) se gli interventi sull'area prevedono la sola manutenzione ordinaria, la proposta di adozione dovrà essere corredata da:

- una descrizione analitica e/o rilievo dello stato dell'area completo dell'arredo urbano esistente e delle piante presenti, con relativo stato di conservazione e documentazione fotografica;
- una relazione descrittiva del programma di manutenzione, che dovrà descrivere l'esatta natura delle opere previste nonché i tempi di attuazione;
- un bozzetto a colori dell'eventuale cartello di comunicazione pubblicitaria del soggetto gestore.

A) se gli interventi prevedono un nuovo allestimento dell'area, la proposta di adozione dovrà essere corredata da:

- un rilievo dello stato dell'area completo dell'arredo urbano esistente e delle piante presenti, con relativo stato di conservazione e documentazione fotografica;
- una relazione descrittiva della proposta di intervento redatta in forma scritto/cartografica. Detta relazione dovrà indicare, con grafici, eventuali fotorendering e disegni, gli interventi tipo proposti, i tempi di esecuzione, i materiali impiegati, gli eventuali impianti, l'elenco delle specie vegetali che si intende utilizzare;
- un crono-programma e la descrizione dei lavori da eseguirsi;
- un Piano di manutenzione del verde;
- un bozzetto a colori del cartello di comunicazione pubblicitaria del soggetto gestore.
- schema dell'impianto di irrigazione e/o illuminazione, ove previsti, nonché delle reti idriche fino all'allacciamento alle reti pubbliche generali.

Tutti gli interventi proposti devono tenere conto della pianificazione generale dell'arredo urbano comunale, sotto l'aspetto floristico, tipologico ed estetico. Il progetto di sistemazione dell'area dovrà rispondere ai requisiti di razionalità, funzionalità ed armonizzazione con il contesto in cui è inserito, nonché rispettare le norme di circolazione e sicurezza stradale.

Gli interventi proposti non devono comportare la creazione di barriere architettoniche o elementi tali da pregiudicare la normale fruizione dell'area.

Ciascun concorrente potrà indicare fino ad un massimo di due richieste di affidamento indicando

le priorità di interesse. Nel caso in cui le aree da dare in affidamento fossero superiori alle richieste pervenute, potranno essere affidate ad un unico soggetto più di due aree verdi.

Per le aree eventualmente non assegnate per assenza di specifiche domande, il Comune nella figura del Responsabile dell'Area Tecnica può procedere a trattativa diretta con ulteriori ed eventuali soggetti privati interessati, nel rispetto dei termini e dei parametri previsti nell'Avviso.

Per ciascuna area oggetto di adozione deve essere specificata la durata del periodo di manutenzione proposta, che non potrà in alcun caso essere superiore ad anni tre, rinnovabile una volta.

L'aggiudicazione sarà disposta in favore del proponente che avrà ottenuto il maggiore punteggio totale. Nel caso in cui più proponenti raggiungano un punteggio massimo totale uguale, l'aggiudicazione avverrà mediante sorteggio.

Si darà corso all'aggiudicazione anche in presenza di una sola proposta, purché validamente prodotta. In caso di decadenza del primo aggiudicatario, si procederà all'aggiudicazione in favore della seconda migliore proposta e, quindi, a scorrere nella graduatoria.

Non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto entro la scadenza indicata nell'Avviso.

Il mancato possesso dei requisiti minimi prescritti per la partecipazione comporterà l'esclusione del proponente dalla stessa.

Il soggetto affidatario dell'ADOZIONE sarà tenuto a garantire le seguenti attività:

1) Conservazione dei tappeti erbosi, mediante un insieme organico di interventi comprendente la pulizia, anche di eventuali rifiuti presenti, la tosatura (eseguita in modo da non aver mai l'erba ad altezza superiore ai 15 cm), la rifilatura delle aiuole e la raccolta e lo smaltimento della vegetazione recisa, l'eventuale reintegro/rifacimento delle parti ammalorate, secche o diradate;

2) Conservazione degli arbusti, comprendente la potatura di tutte le specie al raggiungimento dell'altezza massima stabilita di volta in volta dalla commissione preposta alla valutazione delle richieste d'adozione e in modo tale che la lunghezza dei rami non superi mai il diametro della rotatoria che ospita la pianta, l'eliminazione della vegetazione infestante arborea ed erbacea, la

fertilizzazione, il reintegro delle piantumazioni morte;

4) Raccolta delle foglie, laddove necessaria e per un numero di volte adeguato al decoro dell'area e alla tipologia delle specie vegetali nonché al controllo e alla pulizia delle caditoie stradali presenti a ridosso del cordolo dell'aiuola centrale, al fine di evitare pericolosi ristagni d'acqua derivanti dalle operazioni di taglio del verde;

5) Manutenzione dell'impianto di irrigazione, comprendente il monitoraggio dell'impianto, la verifica del suo perfetto funzionamento, l'eventuale sostituzione delle parti danneggiate. La richiesta di eventuali preventivi per l'allacciamento delle opere alla rete idrica locale viene effettuata direttamente dalla ditta che, in caso di accettazione del preventivo, si assume tutti gli oneri della realizzazione dell'impianto, delle spese di istruttoria della pratica, di allacciamento, posa acquedotto, formalizzazione di contratto di fornitura idrica in qualità di locatario, di pagamento dei consumi e quant'altro necessario al completamento dei lavori.

L'Amministrazione Comunale, a suo insindacabile giudizio, si riserva di rifiutare qualsiasi proposta di affidamento in adozione qualora reputi l'offerta inaccettabile per motivi di opportunità generale, quale ad esempio l'offerta proveniente da comitati elettorali, da partiti, da imprese collegate alla distribuzione di materiale pornografico o a sfondo sessuale, distribuzione di tabacco e armi, da società ricollegate a gioco d'azzardo, da associazioni collegate a gruppi che diffondono messaggi di fanatismo, razzismo, odio o minaccia.

L'Amministrazione Comunale, a suo insindacabile giudizio, si riserva di assegnare in ogni momento, su proposta di un soggetto richiedente, tutte le aree che dall'esito della gara non hanno ottenuto l'affidamento in adozione.

Attuazione dell'intervento di nuovo allestimento dell'area verde

A seguito della comunicazione relativa all'affidamento dell'Adozione ed alla stipula della relativa convenzione, il soggetto affidatario deve consegnare, a pena di decadenza, entro i successivi 15 giorni:

Al fine del nuovo allestimento di un'area verde, a seguito della comunicazione relativa all'affidamento in adozione di tale area ed alla stipula della relativa convenzione, il soggetto affidatario deve consegnare, a pena di decadenza, entro i successivi 15 giorni:

- progetto di sistemazione dell'area su planimetria in scala. Il progetto dovrà essere redatto da professionisti incaricati in possesso delle specifiche competenze di Legge, comunque su commissione dell'affidatario, e deve dare attuazione alle specifiche contenute nella proposta allegata alla domanda di partecipazione;
- iscrizione alla C.C.I.A.A. ove prescritta o documentazione assimilabile.

I costi relativi all'installazione ed alla realizzazione della condotta idrica fino al pozzetto dell'impianto di irrigazione dovranno essere a carico dei soggetti affidatari mentre la fornitura per l'allacciamento è a carico del Comune. I soggetti affidatari sono esentati dal pagamento del canone dell'acqua.

La proposta progettuale dovrà essere allestita entro i successivi 30 giorni.

Al fine della manutenzione delle aree, a seguito della sottoscrizione della convenzione, la consegna ai fini manutentivi delle aree verdi di arredo urbano acquisterà efficacia con la sottoscrizione, da parte dei soggetti affidatari, di apposito verbale di consegna con il quale avrà inizio la decorrenza del periodo di convenzione.

I costi relativi all'installazione ed alla realizzazione della condotta idrica fino al pozzetto dell'impianto di irrigazione dovranno essere a carico dei soggetti affidatari mentre la fornitura per l'allacciamento è a carico del Comune. I soggetti affidatari sono esentati dal pagamento del canone dell'acqua.

Caratteristiche della convenzione

Per ogni ramo di strada adducente la rotatoria la Ditta potrà collocare un pannello, arretrato almeno di metri 1,00 dalla cordatura della rotatoria, di forma rettangolare delle dimensioni di cm 75 di larghezza e cm 50 di altezza da terra e di caratteristiche grafiche e dimensionali come da bozzetto "CARTELLO INFORMATIVO COMUNALE". Su ogni rotatoria potrà essere posizionato un numero massimo di due cartelli.

Nel cartello istituzionale di sponsorizzazione potrà essere inserita esclusivamente, oltre alla scritta

“Comune di Osio Sopra” e relativo logo, la denominazione del soggetto allestitore, gestore e manutentore, eventualmente completata da simboli e da marchi, preceduto dalla seguente dicitura: “Area/Rotatoria adottata da.(nome del soggetto adottante con eventuale logo).. che ne cura l’allestimento e la manutenzione”. Nelle rotatorie poste agli ingressi del comune, i cartelli dovranno riportare la scritta “Benvenuti nel Comune di Osio Sopra”. E’ vietato collocare sui cartelli pubblicità di altre aziende, imprese, ditte, ecc. pena la decadenza immediata del contratto senza che l’affidatario possa avanzare pretese risarcitorie.

Tali impianti pubblicitari verranno esonerati dal pagamento dell’imposta sulla pubblicità.

Il personale dell’Ufficio Tecnico verifica almeno annualmente, lo stato effettivo delle aree oggetto di ADOZIONE , riservandosi di inviare, se necessario, idonea segnalazione di inadempimento. Trascorsi 7 (sette) giorni dalla ricezione, da parte della ditta, della segnalazione di inadempimento, senza che la stessa abbia provveduto a svolgere adeguati interventi atti alla risoluzione delle inadempienze contestate, è facoltà del Comune di Osio Sopra, procedere al recesso della Convenzione di ADOZIONE, tramite semplice comunicazione scritta mezzo raccomandata A.R. o P.E.C.

Nel caso in cui il soggetto affidatario, entro tale termine, intervenga ponendo rimedio a quanto contestato, la segnalazione d’inadempimento avrà comunque funzione di primo richiamo, ulteriori 2 (due) comunicazioni similari comporteranno necessariamente la revoca al mantenimento del servizio e l’obbligo alla rimozione dei cartelli informativi.

Analoga comunicazione d’inadempienza potrà essere trasmessa qualora, nell’ambito di periodiche verifiche, eseguite dal personale dell’Ufficio Tecnico, vengano riscontrate difformità con quanto autorizzato (arredi non previsti, cartelli informativi difformi dai bozzetti presentati, ecc...)

Il soggetto affidatario si assume totalmente la responsabilità derivante dai danni imputabili alla cattiva manutenzione dell’area. In particolare il soggetto affidatario dovrà garantire che rami, arbusti o erba non impediscano la visibilità della segnaletica stradale all’interno della rotatoria o creino pregiudizio per la sicurezza della circolazione.

Tutte le lavorazioni su strada dovranno essere eseguite come prescritto dal Nuovo Codice della Strada e dalla vigente normativa in materia di sicurezza dei lavori (iscrizione Camera di Commercio, realizzazione idoneo P.O.S., valutazione rischi, adeguate segnalazioni del cantiere, ecc...).

Il soggetto affidatario si assume totalmente la responsabilità derivante da danni e/o sanzioni, di

qualsiasi Ente correlate, direttamente o indirettamente, al mancato adempimento delle normative sopra citate.

E' comunque fatta salva la facoltà di revoca "AD NUTUM" dell'accordo di collaborazione in qualunque tempo, da parte del Comune, per sopravvenuti motivi d'interesse pubblico.

Il soggetto affidatario potrà recedere dall'accordo di collaborazione prima della scadenza, previa comunicazione scritta da inoltrare almeno 6 (sei) mesi prima della data in cui s'intende cessare la manutenzione medesima, fermo restando l'obbligo di garantire e completare la manutenzione fino al termine dell'anno solare.

Il Comune si riserva di valutare eventuali proposte a proprio insindacabile giudizio.

Accordo di sponsorizzazione

Il rapporto tra il Comune e i soggetti affidatari sarà disciplinato da apposite convenzioni.

Il soggetto aggiudicatario con la partecipazione alla presente procedura selettiva s'impegna a sottoscrivere la convenzione nel termine che verrà indicato dal Comune nella nota di comunicazione dell'aggiudicazione definitiva.

E' vietata qualsiasi forma di cessione, anche parziale, della convenzione.

Il presente accordo ha come finalità quella di garantire la necessaria manutenzione ordinaria, nonché la valorizzazione dell'area verde (isola centrale ed eventuali isole laterali, se inerbite) all'interno della rotatoria stradale identificata con specifico codice numerico.

Costituisce oggetto del presente contratto l'accordo sostitutivo di provvedimento (autorizzazione all'installazione di manufatto informativo) con compensazione del canone annuale attraverso la prestazione dell'attività manutentiva offerta in gara.

In questo modo il Comune di Osio Sopra persegue l'interesse pubblico alla conservazione di un bene comunale, acquisendo servizi del settore privato.

Riserva di validità delle proposte

Il Comune di Osio Sopra si riserva per ciascuna proposta a suo insindacabile giudizio, di non aggiudicare ad alcun soggetto. In particolare si riserva di non accettare proposte di adozione in relazione a possibili attività particolari del soggetto affidatario.

Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D. LSG 196/2003 e del GDPR, s'informa che:

- I dati personali raccolti, in applicazioni di quanto previsto dal presente Avviso, saranno trattati esclusivamente per le finalità stabilite dal medesimo;
- Titolare del trattamento dati è il comune di Osio Sopra e Responsabile del trattamento dati il Responsabile del Settore Tecnico;
- I dati sono trattati in conformità alle norme vigenti;
- I singoli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti loro riconosciuti dal D. LGS 196/2003;
- I dati sono trattati dagli addetti agli uffici comunali tenuti all'applicazione del presente Avviso;
- I dati possono essere oggetto di comunicazione e/o diffusione a soggetti pubblici e privati in relazione alle finalità del presente Avviso.

Informazioni e chiarimenti

Gli interessati possono tenere ulteriori informazioni sulla procedura e concordare sopralluoghi e altri colloqui preliminari alla presentazione della proposta presso l'Ufficio Tecnico del Comune di Osio Sopra.

Gestione del progresso

Le rotatorie, per le quali risulta in essere una convenzione per l'adozione o contratti similari, verranno mantenute dai soggetti affidatari attuali fino alla scadenza della convenzione (3 anni dalla data del provvedimento) che verrà prorogata al 31/12 del terzo anno.

Tenuto conto della decorrenza dei contratti in essere e delle relative scadenze, le rotatorie, spartitraffico ed aiuole verranno inserite nell'elenco delle aree verdi valorizzabili che verrà aggiornato e pubblicato sul sito istituzionale del Comune anno per anno (indicativamente entro il

31/10).

Controversie

Per tutte le controversie che dovessero insorgere al contratto di sponsorizzazione è competente il Foro di Bergamo.

Stipulazione dell'accordo di affidamento in *adozione*

L'Ufficio tecnico, dopo l'individuazione delle proposte accoglibili, contatterà i proponenti scelti, a mezzo di raccomandata A.R., per comunicare i termini entro i quali procedere alla definizione dell'accordo sulla base della proposta presentata.

I rapporti tra il Comune di Osio Sopra e gli affidatari verranno regolati da un apposito accordo, la cui fattispecie verrà individuata di volta in volta, sulla base delle vigenti norme di carattere generale unitamente a quelle appositamente adottate dal Comune per disciplinare la materia.

Ai sensi della L. n. 241/1990 e s.m.i., il **Responsabile del Procedimento** è l'**Arch. Santina Crevena**, a cui ci si potrà rivolgere per chiarimenti ed informazioni in merito al presente avviso.

Il presente avviso sarà pubblicato:

- sull'Albo pretorio
- sul sito internet del Comune di Osio Sopra

Osio Sopra, addì GG/MM/AAAA

Il Responsabile del Procedimento
Crevena arch. Santina

- Allegato "A"- Elenco aree verdi/rotatorie;
- Allegato "B"- Planimetria con individuazione aree verdi/rotatorie;
- Allegato "C"-Caratteristiche Rotatorie adottabili;