



Comune di Osio Sopra

Provincia di Bergamo

Tel. 035/50.01.21 - Fax 035/50.16.28 - affarigenerali@comune.osiosopra.bg.it

BANDO PER LA SELEZIONE DI RILEVATORI PER INDAGINE MULTISCOPO SULLE FAMIGLIE 2021

E' indetta una selezione per l'attribuzione fino ad un massimo di n. 2 incarichi di rilevatore del Comune di Osio Sopra in occasione dell'indagine multiscopo sulle famiglie "Aspetti della vita quotidiana" 2021, effettuata per conto dell'ISTAT.

Le prestazioni consistono principalmente in interviste di tipo statistico, nell'ambito dell'indagine, da effettuarsi sul territorio comunale di Osio Sopra.

L'incarico di rilevatore si configura come un rapporto di lavoro autonomo occasionale. E' conferito ai sensi dell'art. 2222 e ss. Cod. Civile, senza che si instauri rapporto di impiego; la prestazione non concretizza alcun rapporto di lavoro subordinato e non comporta subordinazione gerarchica.

L'instaurazione di rapporti di lavoro è per le sole specifiche esigenze dell'Indagine Multiscopo sulle famiglie: aspetti della vita quotidiana 2021 ai sensi della nota ISTAT n. 0806388/21 del 25.02.2021, nei limiti temporali di durata delle operazioni di indagine con esplicita esclusione di qualsiasi futura aspettativa di stabilizzazione.

SELEZIONE DEI RILEVATORI

Gli aspiranti all'incarico di rilevatore devono essere in possesso dei seguenti requisiti minimi:

1. Età non inferiore a 18 anni.
2. Diploma di scuola superiore di secondo grado, o titolo di studio equipollente.
3. Disponibilità agli spostamenti in tutto il territorio comunale per raggiungere i domicili delle famiglie da intervistare
4. Saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, TABLET) e possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica)
5. Possedere esperienza in materia di rilevazioni statistiche, e in particolare di effettuazione di interviste;
6. Avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana
7. Godere dei diritti politici e non avere subito condanne penali.
8. Avere cittadinanza Italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea o un regolare permesso di soggiorno.

Non possono essere ammessi coloro i quali sono stati destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, né quanti sono incorsi nel licenziamento senza preavviso da una Pubblica Amministrazione.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di ammissione alla procedura selettiva e devono essere mantenuti per tutta la durata dell'incarico.

La mancanza dei requisiti o la perdita degli stessi comporta l'esclusione degli aspiranti dall'incarico e costituisce causa di risoluzione del rapporto di collaborazione, ove già instaurato.

Verranno considerati nella valutazione i seguenti requisiti:

1. Precedenti esperienze lavorative nell'effettuazione di interviste realizzate con compilazione di questionari. (5 punti)
2. Precedenti esperienze lavorative e/o personali che evidenzino competenze relazionali, di assistenza e di servizio. (5 punti)
3. Precedenti esperienze di lavoro o formative inerenti indagini statistiche. (10 punti)
4. Conoscenza e capacità d'uso dei più diffusi strumenti informatici; (5 punti)
5. Possesso di certificazione ECDL (Patente europea computer) e/o documentata conoscenza e capacità d'uso dei più diffusi strumenti informatici (esami universitari, corsi con rilascio di relativa certificazione o attestazione); (10 punti)
6. Diploma di laurea o diploma universitario, in special modo nelle discipline statistiche o economiche; (5 punti)
7. Precedenti esperienze lavorative presso gli uffici demografici, anagrafici, elettorali dei Comuni; (5 punti)
8. Frequentazione di corsi universitari in discipline statistiche, studi, corsi formazione in materie attinenti; (5 punti)
9. Precedenti esperienze lavorative presso centri di elaborazione dati di enti pubblici o privati; (5 punti)

In ogni caso verrà data preferenza al personale interno in servizio con competenze statistiche. Nel caso di mancanza di candidature interne o di successive sostituzioni si provvederà ad attingere da personale esterno.

COMPITI DEI RILEVATORI

I rilevatori devono improntare la loro attività alla massima collaborazione con le persone e le famiglie soggetti alla rilevazione censuaria. Essi sono tenuti a rendere nota la propria identità, la propria funzione e le finalità della raccolta, anche attraverso adeguata documentazione (cartellino ben visibile).

Devono, inoltre, fornire tutti i chiarimenti che consentano all'interessato di compilare in modo consapevole e adeguato il questionario di censimento.

In particolare, di seguito si riportano i compiti affidati ai rilevatori:

- partecipare agli incontri formativi e completare tutti i moduli formativi predisposti da ISTAT e accessibili tramite apposita piattaforma WEB.
- Effettuare tutte le operazioni necessarie all'intervista delle famiglie campione come individuate da ISTAT e con le modalità previste da ISTAT.
- Segnalare al responsabile dell'UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art. 11 del D. Lgs. 06/09/1989, n. 322 e successive modificazioni
- Svolgere ogni altro compito affidato dal responsabile dell'UCC o dal coordinatore e inerente la rilevazione.

Il rilevatore deve essere disponibile allo spostamento sul territorio comunale, senza pretendere alcun rimborso spese.

Nello svolgimento dei compiti suddetti i rilevatori sono tenuti al rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e si devono attenere a quanto stabilito dalla normativa vigente e dalla normativa a tutela del segreto statistico.

Nell'espletamento dell'incarico ricevuto è fatto divieto ai rilevatori di svolgere nei confronti delle famiglie da intervistare attività diverse e di raccogliere informazioni non contenute nei questionari di rilevazione.

I rilevatori sono vincolati dal segreto statistico ai sensi dell'art. 8 del D.Lgs. 6 settembre 1989 n. 322, ad osservare quanto disposto in materia di tutela della privacy e sono soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, al divieto di cui all'art. 326 del codice penale (rivelazione ed utilizzazione di segreti d'ufficio).

Costituiranno causa di revoca dell'incarico di rilevatore le inadempienze che pregiudicano il buon andamento delle operazioni censuarie e il mancato svolgimento dei compiti assegnati ai rilevatori oltre a:

- esecuzione delle mansioni affidate a soggetti diversi dell'incaricato.
- l'aver compito, durante l'espletamento dell'incarico, gravi inadempienze o inosservanze che possano pregiudicare il buon andamento delle operazioni censuarie.
- L'esecuzione, nei confronti delle unità da censire, di attività diverse da quelle proprie del censimento.
- L'aver raccolto informazioni estranee ai questionari da compilare.

PERIODO DI RILEVAZIONE – DISPONIBILITA'

L'impegno va dall'esito della selezione e successiva comunicazione di nomina sino al termine delle operazioni di rilevazione, tenendo conto che la rilevazione presso le famiglie si terrà nel periodo da fine aprile all'inizio di giugno dell'anno 2021.

I rilevatori, nell'espletamento delle loro attività, devono garantire un impegno costante.

COMPENSI PER RILEVATORI –

I compensi e le modalità di svolgimento degli incarichi saranno quelli stabiliti dalle leggi, regolamenti e circolari di settore in ragione dell'attività di intervista effettuata alle famiglie e valutata positivamente dall'ISTAT.

I compensi saranno liquidati in una unica soluzione una volta che l'ISTAT avrà versato le relative somme al Comune.

La mancata esecuzione dell'incarico non darà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso se non per gravi e comprovati motivi. In tal caso saranno remunerati solo le interviste regolarmente compilate e consegnate.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La presentazione della domanda IMPEGNA l'aspirante nei confronti del Comune. La partecipazione agli incontri di formazione INIBISCE la possibilità di accettare l'incarico da altri Comuni per la medesima rilevazione statistica.

Gli aspiranti all'incarico debbono far pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Osio Sopra (BG) la domanda, redatta utilizzando l'apposito modulo presente sul sito

www.comune.osiosopra.bg.it, entro il termine perentorio delle **ore 12.00 del 06 aprile 2021**

La domanda può essere presentata:

- direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Osio Sopra, piazza Garibaldi, 1
- a mezzo raccomandata a/r (in questo caso sulla busta deve essere apposta la dicitura "Selezione rilevatori per indagini campionarie sulle famiglie) dovrà comunque pervenire entro le ore 12.00 del 06 aprile 2021.
- A mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo PEC comune.osiosopra@pec.regione.lombardia.it

La domanda, redatta sul modulo allegato, dovrà essere firmata dall'interessato, pena l'esclusione dalla procedura e dovrà essere accompagnata da una copia fotostatica completa di un valido documento di identità del sottoscrittore, pena l'inammissibilità della domanda stessa e dovrà essere corredata dal curriculum vitae.

L'Ufficio si riserva in ogni momento la facoltà di procedere alla verifica delle dichiarazioni presentate dai candidati. Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, qualora dai controlli emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, ai sensi dell'art. 75 dello stesso D.P.R. 445/2000, è prevista la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti a seguito di dichiarazioni non veritiere.

GRADUATORIA

La graduatoria redatta secondo la valutazione dei titoli come sopra indicati, approvata dal responsabile del Settore, verrà pubblicata all'Albo Pretorio On line e sul sito internet dell'Amministrazione Comunale.

A parità di punteggio è preferito il candidato più giovane d'età secondo quanto previsto dalla Legge 191/98

La graduatoria verrà utilizzata anche per la sostituzione degli incaricati rinunciatari o dei incarichi revocati per inadempienza o per successive esigenze sopravvenute durante il corso della rilevazione censuaria.

DISPOSIZIONI FINALI

Il Comune di Osio Sopra si riserva la facoltà di modificare, sospendere, prorogare e revocare in qualsiasi momento le procedure di incarico, qualora fosse necessario per condizioni sopravvenute ovvero per diverse e successive disposizioni di ISTAT senza che i candidati o gli incaricati nulla abbiano a pretendere.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali) si informano gli interessati che i dati personali, compresi quelli particolari (C.d. dati sensibili) e quelli relativi a condanne penali o reati (C.d. dati giudiziari), sono trattati dal Comune di Osio Sopra in qualità di Titolare del trattamento, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro. Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato presso il Comune di Osio Sopra anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate ed impegnate alla riservatezza. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi

comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti ed inerenti alla presente procedura I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento. In particolare i provvedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Osio Sopra nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza. I dati di natura personale forniti non sono trasferiti all'estero, all'interno o all'esterno dell'Unione Europea. Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e ss del GDPR ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione del trattamento, l'aggiornamento, se incompleti o erronei, e la cancellazione se ne sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento rivolgendo la richiesta al Comune di Osio Sopra - Provincia di Bergamo - www.comune.osiosopra.bg.it - Sede legale: Piazza Garibaldi, 1, 24040 Osio Sopra (Bg) - C.F. 00240870162 - tel. 035.500121 - fax 0345 501628 - email: affarigenerali@comune.osiosora.bg.it - pec: comune.osiosopra@pec.regione.lombardia.it oppure - al Responsabile per la Protezione dei Dati Personali (geom. Adamo Crotti - DPO) al seguente indirizzo e-mail: rpd_osiosopra@pec.regione.lombardia.it

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, possono proporre eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali - Piazza Venezia n. 11 - 00187 Roma. I dati personali forniti dai candidati, ai sensi del Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003, e del Regolamento UE 2016/67 verranno utilizzati esclusivamente per finalità collegate alla procedura del presente bando di concorso. Il titolare del trattamento è il Responsabile del Settore Amministrativo del Comune di Osio Sopra, presso cui dovranno essere indirizzate tutte le eventuali richieste in merito.

Il procedimento di selezione avrà avvio a decorrere dalla data di presentazione della domanda e terminerà alla data di pubblicazione dell'elenco degli idonei.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di Osio Sopra e sul sito internet nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso.

Per qualsiasi informazione gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Segreteria, dot.ssa Leonia Ongis - tel 035.500121 int. 4.

Osio Sopra, lì 12 marzo 2021

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Leonia Ongis



