



# Comune di Osio Sopra

## *Provincia di Bergamo*

Tel. 035/50.01.21 – Fax 035/50.16.28 – e-mail [affarigenerali@comune.osiosopra.bg.it](mailto:affarigenerali@comune.osiosopra.bg.it)

### **OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER L'EROGAZIONE DI MISURE DI SOSTEGNO ECONOMICO ALLE ATTIVITÀ ECONOMICHE A SEGUITO DELL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA COVID-19.**

Si comunica che, a seguito dell'approvazione della deliberazione di Giunta Comunale n. 129 del 10.12.2020, sono previste misure di solidarietà di natura emergenziale, temporanea ed eccezionale, attraverso la concessione di un contributo economico diretto finalizzato al sostegno delle spese generali delle attività economiche.

E' prevista l'erogazione di contributi economici a fondo perduto a favore degli operatori IVA dei settori economici dei seguenti codici ATECO:

563000 – Bar e altri esercizi simili

561030 – Gelaterie e pasticcerie

561011 – Ristorazione con somministrazione

561012 – Attività di ristorazione connesse alle aziende agricole

Interessati dalle ultime misure connesse all'emergenza epidemiologica da Covid-19".

### **RISORSE**

Le risorse per la finalità del presente provvedimento ammontano a € 26.000,00.

### **REQUISITI**

Il contributo economico diretto è subordinato ai seguenti requisiti:

1. L'operatore economico deve avere iniziato la propria attività prima del 3 novembre 2020 ed averla ancora in corso alla data della presentazione della domanda con regolare iscrizione nel registro delle imprese.
2. L'operatore economico deve essere in regola con il pagamento dei tributi comunali o dei canoni patrimoniali delle annualità 2015-2019. Chi avesse sottoscritto un piano di rateizzazione è considerato in regola se le rate scadute, entro la data del 3 novembre, sono state regolarmente pagate. E' fatta salva la possibilità per l'operatore economico non in regola con gli obblighi tributari e/o di versamento dei canoni patrimoniali di chiedere di essere ammesso al contributo con compensazione dello stesso per gli importi risultanti a suo debito.
3. L'operatore economico non deve avere in corso, alla data del 03 novembre, ordinanze comunali di chiusura e/o sospensione della propria attività.
4. Di non trovarsi in stato di fallimento, concordato preventivo, liquidazione coatta.
5. Non è possibile ricevere contributi per più di una categoria presente nella stessa

sede operativa

6. Non avere alcuno dei soggetti di cui all'art. 85 del D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 (c.d. Codice delle leggi antimafia) per il quale sussistano cause di divieto, decadenza, di sospensione di cui all'art. 67 del citato D, Lgs.;
7. Con riferimento al regime "De minimis", non rientrare nel campo di esclusione di cui all'art. 1 del Regolamento UE 1407/2013.

In fase di erogazione finale del contributo, le imprese beneficiarie dovranno essere in regola con gli obblighi contributivi, come attestato dal Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC). In caso di accertata irregolarità in fase di erogazione, verrà trattenuto l'importo corrispondente all'inadempienza e versato agli enti previdenziali e assicurativi, ai sensi della L. 98/2013, art. 31 commi 3 e 8-bis.

Inoltre, in fase di erogazione non dovranno essere destinatari di ingiunzioni di recupero pendente per effetto di una decisione di recupero adottata dalla Commissione europea ai sensi del Reg. (CE) n. 1589/2015 in quanto hanno ricevuto e successivamente non rimborsato o non depositato in un conto bloccato aiuti che lo Stato è tenuto a recuperare in esecuzione di una decisione di recupero adottata dalla Commissione Europea ai sensi del Regolamento (CE) n. 1589/2015.

I soggetti privati beneficiari finali del contributo regionale, dovranno sottoscrivere una dichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 che attesti il rispetto dei requisiti di cui sopra.

### **IMPORTO DELLE MISURE DI SOSTEGNO ECONOMICO**

Il contributo assegnato, al netto della ritenuta erariale del 4 per cento, è stabilito in € 1.300,00.

L'esatto importo del contributo verrà comunque stabilito sulla base del numero effettivo di domande accettate al termine della procedura indetta con il presente avviso pubblico e, considerate le risorse stanziare, potrà essere successivamente rideterminato su base proporzionale dall'Ufficio Competente. Fatto salvo il limite massimo di 1.300,00 Euro.

Al termine delle operazioni di riparto delle risorse di cui al presente bando, eventuali risorse residue potranno essere redistribuite sulla base di un secondo bando.

Qualora il richiedente non risultasse in regola nel pagamento di imposte e tasse verso il Comune di Osio Sopra, l'importo del contributo verrà utilizzato quota parte per compensare gli eventuali debiti pregressi.

L'aiuto è concesso come agevolazione a fondo perduto.

Il contributo a fondo perduto verrà erogato dal Comune di Osio Sopra direttamente sul conto corrente del richiedente utilizzando il CODICE IBAN indicato nell'apposita domanda (allegato A).

Il Comune di Osio Sopra effettuerà l'erogazione previa verifica della regolarità dei versamenti contributivi (a mezzo DURC) e previa ritenuta del 4%.

Il documento di regolarità contributiva (DURC) in corso di validità è acquisito d'ufficio dal Comune, presso gli enti competenti, in base a quanto stabilito dall'art. 6 del Decreto del 30.01.2016 del Ministero del lavoro e delle Politiche Sociali (G.U. Serie Generale n. 125 del 1.6.2016).

In caso di accertata irregolarità in fase di erogazione, verrà trattenuto l'importo corrispondente all'inadempienza e versato agli enti previdenziali e assicurativi (D. L. n. 69/2013, art. 31 commi 3 e 8-bis)

## **REGIME DI AIUTO**

Le agevolazioni previste saranno concesse ed erogate alle imprese beneficiarie nei limiti previsti dal Regolamento (UE) n. 1407 del 18 dicembre 2013 relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sugli aiuti *de minimis*.

Ai sensi del detto Regolamento, in particolare, tale regime prevede che:

- (art. 3 c. 2) l'importo complessivo degli aiuti *de minimis* concessi a un'impresa unica non può superare € 200.000,00 (€ 100.000,00 per il settore del trasporto merci per conto terzi) nell'arco di tre esercizi finanziari. Tali massimali si applicano a prescindere dalla forma dell'aiuto *de minimis* o dall'obiettivo perseguito e indipendentemente dal fatto che l'aiuto concesso sia finanziato interamente o parzialmente con risorse provenienti dall'Unione. Il periodo di tre esercizi finanziari viene determinato facendo riferimento agli esercizi finanziari utilizzati dall'impresa. Qualora la concessione di nuovi aiuti *de minimis* comporti il superamento dei massimali, nessuna delle nuove misure di aiuto può beneficiare del presente regolamento. In caso di fusioni o acquisizioni, per determinare se gli eventuali nuovi aiuti *de minimis* a favore della nuova impresa o dell'impresa acquirente superino il massimale pertinente, occorre tener conto di tutti gli aiuti *de minimis* precedentemente concessi a ciascuna delle imprese partecipanti alla fusione. Gli aiuti *de minimis* concessi legalmente prima della fusione o dell'acquisizione restano legittimi. In caso di scissione di un'impresa in due o più imprese distinte, l'importo degli aiuti *de minimis* concesso prima della scissione è assegnato all'impresa che ne ha fruito, che in linea di principio è l'impresa che rileva le attività per le quali sono stati utilizzati gli aiuti *de minimis*. Qualora tale attribuzione non sia possibile, l'aiuto *de minimis* è ripartito proporzionalmente sulla base del valore contabile del capitale azionario delle nuove imprese alla data effettiva della scissione.

Il periodo di tre anni da prendere in considerazione deve essere valutato su base mobile, nel senso che, in caso di nuova concessione di un aiuto *de minimis*, si deve tener conto dell'importo complessivo degli aiuti *de minimis* concessi nell'esercizio finanziario in questione e nei due esercizi finanziari precedenti.

Solo fino al 1° luglio 2020, le imprese richiedenti il cui esercizio finanziario non coincide con l'anno solare di riferimento dovranno sottoscrivere una dichiarazione, ai sensi del d.p.r. 445/2000, che informi su eventuali aiuti "de minimis", ricevuti nell'arco degli ultimi tre esercizi finanziari in relazione alla propria attività rientrante nella nozione di impresa unica, con relativo cumulo complessivo degli aiuti "de minimis" ricevuti. Se il richiedente ha ottenuto aiuti riconducibili alla categoria "de minimis" d'importo complessivamente inferiore al massimale pertinente, tale limite, per effetto della concessione dell'aiuto richiesto, non potrà essere superato durante il periodo che copre l'esercizio finanziario interessato e i due esercizi precedenti. Qualora la concessione dell'aiuto "de minimis" comporti il superamento del massimale di aiuto di cui al Regolamento in "de minimis", secondo quanto previsto al comma 4 dell'art. 14 del D.M. 31/05/2017 n. 115, l'aiuto potrà essere concesso

nei limiti del massimale “de minimis” ancora disponibile. L’aiuto si considera concesso (art. 3.4) nel momento in cui sorge per il beneficiario il diritto a ricevere l’aiuto stesso.

- (art. 2 c. 2) per “impresa unica” s’intende l’insieme delle imprese fra le quali esiste almeno una delle relazioni seguenti:

- a. un’impresa detiene la maggioranza dei diritti di voto degli azionisti o soci di un’altra impresa;
- b. un’impresa ha il diritto di nominare o revocare la maggioranza dei membri del consiglio di amministrazione, direzione o sorveglianza di un’altra impresa;
- c. un’impresa ha il diritto di esercitare un’influenza dominante su un’altra impresa in virtù di un contratto concluso con quest’ultima oppure in virtù di una clausola dello statuto di quest’ultima;
- d. un’impresa azionista o socia di un’altra impresa controlla da sola, in virtù di un accordo stipulato con altri azionisti o soci dell’altra impresa, la maggioranza dei diritti di voto degli azionisti o soci di quest’ultima;
- e. imprese fra le quali intercorre una delle relazioni di cui alle lettere da a) a d), per il tramite di una o più altre imprese.

- (art. 5 - Cumulo) gli aiuti de minimis concessi a norma del Regolamento (UE) n. 1407 del 18 dicembre 2013 non sono cumulabili con altri Aiuti di Stato e agevolazioni concessi per gli stessi costi ammissibili (riconosciuti per le stesse tipologie e voci di spesa);

Gli aiuti concessi alle imprese potranno essere cumulati con altri aiuti concessi per le stesse spese ammissibili secondo quanto previsto all’art. 5 del Regolamento (UE) n. 1407/2013.

- (art. 6 - Controllo) è richiesta all’impresa unica, prima di concedere l’aiuto, una dichiarazione, ai sensi del DPR 445/2000, in forma scritta o elettronica, relativa a qualsiasi altro aiuto *de minimis* ricevuto a norma del Regolamento (CE) n. 1407/2013 del 18 dicembre 2013 o di altri regolamenti *de minimis* durante i due esercizi finanziari precedenti e l’esercizio finanziario in corso. Le dichiarazioni relative ai requisiti richiesti per l’applicazione corretta del Regolamento *de minimis* saranno oggetto di specifico vaglio in fase istruttoria nonché di eventuale controllo successivo.

Non sono ammessi sul presente bando gli aiuti alle esportazioni né agli aiuti subordinati all’uso di prodotti nazionali rispetto a prodotti importati. In particolare, non si applica agli aiuti che finanziano la costituzione e la gestione di una rete di distribuzione in altri Stati membri o paesi terzi. Non costituiscono di norma aiuti all’esportazione gli aiuti inerenti ai costi relativi a studi o servizi di consulenza necessari per il lancio di nuovi prodotti oppure per il lancio di prodotti già esistenti su un nuovo mercato in un altro Stato membro o paese terzo.

## **PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

I titolari di attività economica in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso possono presentare domanda entro **le ore 12.00 del giorno 22 DICEMBRE 2020** compilando il modulo scaricabile dal sito istituzionale del Comune ([www.comune.osiosopra.bg.it](http://www.comune.osiosopra.bg.it)) ed inviandolo con gli allegati richiesti a mezzo PEC (posta elettronica certificata), al seguente indirizzo:

[comune.osiosopra@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.osiosopra@pec.regione.lombardia.it). Farà fede quale data di ricevimento, l'attestazione temporale risultante dalla ricevuta di consegna rilasciata dal gestore PEC del Comune di Osio Sopra.

Le domande pervenute oltre il termine massimo previsto e sopra indicato non verranno ammesse.

Ogni impresa potrà presentare una sola domanda per unità locale. Qualora il medesimo soggetto presenti più di una domanda per la medesima unità locale, sarà considerata valida solo ed esclusivamente l'ultima domanda in ordine di protocollo di registrazione del Comune di Osio Sopra, e tutte le domande precedenti verranno automaticamente annullate.

L'Ufficio Competente verificherà l'ammissibilità delle richieste pervenute. In sede di analisi potranno essere richieste informazioni aggiuntive al richiedente anche telefonicamente. Al termine della procedura l'Ufficio Competente provvederà ad informare i richiedenti sull'esito della richiesta.

## **CONTROLLI**

Obiettivo è verificare la coerenza tra quanto determinato e i requisiti previsti nel presente avviso. Il Comune di Osio Sopra si avvarrà delle informazioni in suo possesso, nonché di quelle a disposizione di altri Enti della Pubblica Amministrazione, e potrà eseguire anche controlli ex post sulle richieste incomplete, o con certificazioni non presenti e/o incomplete.

Il contributo concesso in attuazione del presente bando viene revocato qualora:

- a) sia riscontrata la mancanza o il venir meno dei requisiti di ammissibilità sulla base dei quali è stata approvata la domanda di contributo;
- b) sia accertato il rilascio di dichiarazioni ed informazioni non veritiere, sia relativamente al possesso dei requisiti previsti dal bando, sia rispetto alle dichiarazioni de minimis (Regolamento UE n.1407/2013);
- c) si rinunci al contributo dandone comunicazione al Comune di Osio Sopra mediante raccomandata o PEC.

In caso di revoca del contributo e qualora sia già stata erogata quota parte dello stesso, i beneficiari devono restituire, entro 30 (trenta) giorni solari consecutivi dalla notifica del provvedimento di revoca, la somma ricevuta, incrementata da un interesse pari al tasso legale in vigore alla data di assunzione del provvedimento di revoca.

## **INFORMAZIONI**

Per informazioni è possibile rivolgersi all'Ufficio Protocollo da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 12.30 (indirizzo email: [protocollo@comune.osiosopra.bg.it](mailto:protocollo@comune.osiosopra.bg.it))

Osio Sopra, lì 11 dicembre 2020

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

**Roberto Rillo**



# Comune di Osio Sopra

## Provincia di Bergamo

### **INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE N. 2016/679**

Ai sensi e per gli effetti degli Articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE "General Data Protection Regulation", informiamo che il Comune di Osio Sopra (Bg), tratta i dati personali da lei forniti e liberamente comunicati. Il Comune di Osio Sopra (Bg) garantisce che il trattamento dei suoi dati personali si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della sua dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

#### **1. Riferimenti normativi**

Si riportano i riferimenti normativi in base ai quali è effettuato il trattamento dei dati sensibili e giudiziari: D.Lgs. 31.03.1998 n. 112; D.P.R. 24.07.1977 n. 616; D.Lgs. 22.01.2004 n. 42; Leggi regionali e Regolamenti comunali.

#### **2. Finalità del trattamento dei dati personali (Artt. 13.1.c e 14.1.c Regolamento 679/2016/UE)**

I dati personali da lei comunicati sono trattati per assolvere ad adempimenti previsti da leggi, da regolamenti, dalla normativa comunitaria e per lo svolgimento delle funzioni istituzionali (articolo 6.1.c Regolamento 679/2016/UE), e per aver espresso il consenso al trattamento dei propri dati personali (articolo 6.1.a Regolamento 679/2016/UE), in particolare per:

- inserimento nelle anagrafiche e nei database informatici del servizio;
- valutare i requisiti necessari per accedere ai contributi comunali;
- soddisfare sue specifiche richieste.

#### **3. Le modalità del trattamento dei dati personali**

Il trattamento dei suoi dati personali avviene presso i locali del Comune di Osio Sopra (Bg), o presso i soggetti indicati al paragrafo 5, utilizzando sia supporti cartacei che informatici, per via sia telefonica che telematica, anche attraverso strumenti automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con l'osservanza di ogni misura cautelativa, che ne garantisca la sicurezza e la riservatezza.

Il trattamento si svilupperà in modo da ridurre al minimo il rischio di distruzione o perdita, di accesso non autorizzato, di trattamento non conforme alle finalità della raccolta dei dati stessi.

I suoi dati personali sono trattati:

- nel rispetto del principio di minimizzazione, ai sensi degli articoli 5.1.c e 25.2 del Regolamento 679/2016/UE;
- in modo lecito e secondo correttezza.

I suoi dati sono raccolti:

- per scopi determinati espliciti e legittimi;
- nello stato di fatto in cui son conferiti e se necessario aggiornati;
- pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle dichiarate finalità del trattamento.

#### **4. Natura della raccolta e conseguenze di un eventuale mancato conferimento dei dati personali (Artt. 13.2.e e 14.2.b Regolamento 679/2016/UE)**

Il conferimento dei suoi dati personali è obbligatorio per le finalità previste al paragrafo 2. Il loro mancato conferimento comporta l'impossibilità di erogare il servizio richiesto, il corretto svolgimento e gli eventuali adempimenti di legge. I suoi dati sono conservati presso l'Ente e i conservatori esterni. Qualora fosse necessario, possono essere conservati anche da parte degli altri soggetti indicati al paragrafo 5.

#### **5. Comunicazione e diffusione dei dati personali (Artt. 13.1.e e 14.1.e Regolamento 679/2016/UE)**

I suoi dati personali, possono essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati), a:

- soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria;

- collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune di Osio Sopra (Bg), nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE;
- persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività del Comune di Osio Sopra (Bg) nei modi e per le finalità sopra illustrate.

I suoi dati personali non vengono in alcun caso diffusi, con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati, fatti salvi gli obblighi di legge.

**6. Titolare del trattamento dei dati personali (Artt. 13.1.a e 14.1.a Regolamento 679/2016/UE)**

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Osio Sopra (Bg).

Alla data odierna ogni informazione inerente il Titolare, congiuntamente all'elenco aggiornato dei Responsabili e degli Amministratori di sistema designati, è reperibile presso la sede municipale del Comune di Osio Sopra (Bg) in Piazza Garibaldi, 1.

**7. Data Protection Officer (DPO)/Responsabile della Protezione dei dati (RPD) (Artt. 13.1.b e 14.1.b Regolamento 679/2016/UE)**

Il Responsabile della Protezione dei dati (RPD o DPO) è:

**CRES LT SRL** Viale Fratelli Kennedy 21 – 24066 Pedrengo (BG) nella persona di **ADAMO CROTTI** contattabile al numero 035 335929 – o a mezzo posta certificata all'indirizzo [rdp\\_osiosopra@pec.regione.lombardia.it](mailto:rdp_osiosopra@pec.regione.lombardia.it).

**8. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Artt. 13.2.a e 14.2.a Regolamento 679/2016/UE)**

L'ente dichiara che i dati personali dell'interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dei comuni italiani (ANCI 2005) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

**9. Diritti dell'Interessato (Artt. 13.2.b e 14.2.c Regolamento 679/2016/UE)**

In qualsiasi momento, l'interessato può esercitare:

- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 15 Regolamento 679/2016/UE, di poter accedere ai propri dati personali;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Regolamento 679/2016/UE, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Regolamento. 679/2016/UE, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Regolamento 679/2016/UE, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Regolamento 679/2016/UE.

**10. Diritto di presentare reclamo (Artt. 13.2.d e 14.2.e Regolamento 679/2016/UE)**

Diritto di presentare reclamo (Artt. 13.2.d e 14.2.e Regolamento 679/2016/UE) Si rende noto all'interessato che ha il diritto di proporre reclamo ad una autorità di controllo (in particolar modo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali).

Data .....

L'INTERESSATO  
(per presa visione/ricevuta)

.....