



# Comune di Osio Sopra

Provincia di Bergamo

## Avviso pubblico per l'erogazione di buoni spesa

### Articolo 1. Finalità

1. Con il presente avviso pubblico il Comune di Osio Sopra intende sostenere i nuclei familiari più esposti agli effetti economici derivanti dall'emergenza epidemiologica da virus Covid-19 e quelli in stato di bisogno, per soddisfare le necessità più urgenti ed essenziali, con priorità per quelli non già assegnatari di sostegno pubblico.
2. Il presente avviso pubblico disciplina l'erogazione di contributo finalizzati alla riduzione del costo sostenuto dalle famiglie per l'acquisto di generi di prima necessità, di valore variabile, spendibili presso un esercizio commerciale.

### Articolo 2. Risorse

1. Le risorse complessive per la finalità del presente provvedimento ammontano per il Comune di Osio Sopra a € 15.000,00.

### Articolo 3. Requisiti di accesso

1. Essere in possesso di Attestazione ISEE inferiore o uguale a € 15.000,00;
2. Possono accedere al contributo previsto i nuclei familiari residenti nel Comune di Osio Sopra alla data di presentazione della domanda **in condizione di difficoltà economica per riduzione del reddito derivante da emergenza sanitaria da Coronavirus**, riconducibile ad una delle seguenti cause:
  - a) mobilità, cassa integrazione riduzione del lavoro non coperta da ammortizzatori sociali;
  - b) sospensione attività di lavoro autonomo;
  - c) cessazione o riduzione di attività professionale o di impresa;
  - d) accordi aziendali e sindacali con riduzione dell'orario di lavoro;
3. Per i cittadini stranieri non appartenenti all'Unione Europea si richiede il possesso di un titolo di soggiorno in corso di validità.
4. Non aver beneficiato del contributo "Buono Spesa" precedentemente erogato;
5. Non beneficiare di altre forme di sussidio generico (Reddito di Cittadinanza, Reddito d'emergenza)
6. non aver presentato domanda per altri bandi pubblicati contestualmente al presente, salvo il contributo per persone con disabilità.

### Articolo 4. Importo del contributo

1. L'importo del contributo è diversificato in relazione al valore dell'attestazione ISEE presentata, come riportato nella tabella seguente:

ISEE CORRENTE O ORDINARIO	Importo una tantum
€ 0 - 5.000	350,00 €
€ 5.001 - 10.000	250,00 €
€ 10.001 - 15.000	150,00 €

## **Articolo 5. Presentazione della domanda**

1. Le persone in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso pubblico possono presentare domanda di assegnazione del contributo all'ufficio dei Servizi Sociali del Comune di Osio Sopra a decorrere dal 12/11/2020 alle ore 12.00 del 30/11/2020;

L'apposito modulo scaricabile dal sito istituzionale del Comune ([www.osiosopra.bg.it](http://www.osiosopra.bg.it)) deve essere compilato ed inviato per mail a [protocollo@comune.osiosopra.bg.it](mailto:protocollo@comune.osiosopra.bg.it) in un unico file PDF comprensivo di tutti gli allegati. Non saranno prese in considerazione domande presentate in altra forma;

2. Eventuali integrazioni inerenti alla documentazione dovranno pervenire al sopraindicato indirizzo e-mail rispettando le modalità indicate nel punto 1 dell'articolo 5;

3. I servizi sociali comunali effettueranno la valutazione delle richieste pervenute, verificando l'ammissibilità delle richieste ricevute e aggiornando l'elenco delle domande ammesse all'erogazione del contributo. E' possibile in sede di analisi dell'istanza richiedere informazioni aggiuntive al richiedente anche telefonicamente;

4. Nel caso in cui le risorse risultino insufficienti, il contributo verrà rimodulato.

## **Articolo 6. Trattamento dei dati personali**

I dati personali raccolti saranno trattati ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo; il loro conferimento ha natura obbligatoria ed il rifiuto a rispondere comporterà l'impossibilità di adottare i successivi provvedimenti amministrativi.

Per le modalità di trattamento dei dati personali, si rinvia alla specifica informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679 allegata al modulo di richiesta.

## **Articolo 7. Erogazione del contributo**

Il Contributo verrà erogato al nucleo familiare che sarà ritenuto idoneo attraverso accredito diretto sul c/c bancario o c/c postale indicato nel modulo di richiesta di ammissione al contributo.

## **Articolo 8. Controlli**

1. L'azione di controllo ha lo scopo di verificare la corretta applicazione delle disposizioni dettate per l'ammissibilità delle domande, la congruità della spesa e l'erogazione del contributo ai beneficiari. Essa deve pertanto accertare la coerenza delle azioni e determinazioni assunte con le condizioni e i requisiti previsti nel presente avviso pubblico. Per svolgere la necessaria azione di controllo, il Comune si avvarrà delle informazioni in proprio possesso, nonché di quelle di altri enti della Pubblica Amministrazione, richiedendo nei casi opportuni l'intervento della Guardia di Finanza.

2. L'ufficio servizi sociali potrà eseguire un controllo ex post sulle richieste pervenute.

3. Qualora siano stati riscontrati nelle dichiarazioni o nelle pratiche prese in esame, errori e/o imprecisioni sanabili, il Comune procede ai sensi della legislazione vigente.

4. Qualora siano state rilevate falsità nelle dichiarazioni rese, il Comune provvede ai sensi dell'art. 75 del d.p.r. n. 445/2000 alla revoca del beneficio e attiva le procedure di recupero.

## **Articolo 9. Richiesta di informazioni**

Per qualsiasi informazione o chiarimento in merito al presente Bando si prega di contattare il dott. Simone Adobati dell'Ufficio Servizi Socio-culturali al numero 035/500121 Int. 8 dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00.

Osio Sopra, 11.11.2020



Il Responsabile del Settore Amministrativo

Dott.ssa Leonia Ongis

# Modulo richiesta di ammissione all'avviso pubblico per l'erogazione buoni spesa

Al Comune di Osio Sopra  
Piazza Garibaldi 1  
24040 Osio Sopra (Bg)

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
Codice fiscale \_\_\_\_\_  
Data di nascita \_\_\_\_\_  
Comune di nascita \_\_\_\_\_  
Provincia di nascita \_\_\_\_\_  
Stato estero di nascita \_\_\_\_\_  
Cittadinanza \_\_\_\_\_  
Residente a \_\_\_\_\_  
via e nr. civico \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_  
Telefono \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_  
IBAN/c.c postale/ \_\_\_\_\_

## CHIEDE

di poter beneficiare del contributo oggetto del presente bando

## A TAL FINE DICHIARA

*ai sensi e per gli effetti di quanto previsto agli artt. 46 e 47 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole della decadenza dal beneficio e delle responsabilità penali previste dagli artt. 75 e 76 del medesimo d.p.r. n. 445/2000 nel caso di dichiarazione non veritiera e falsità negli atti, quanto segue:*

1) di essere residente nel Comune di OSIO SOPRA alla data di presentazione della domanda;

2) di possedere almeno una delle seguenti condizioni:

*barrare le condizioni di appartenenza*

<input type="checkbox"/>	licenziamento, mobilità, cassa integrazione; perdita o riduzione del lavoro
<input type="checkbox"/>	sospensione attività di lavoro autonomo
<input type="checkbox"/>	cessazione o riduzione di attività professionale o di impresa
<input type="checkbox"/>	accordi aziendali e sindacali con riduzione del l'orario di lavoro

3) non aver presentato domanda per altri bandi pubblicati contestualmente al presente, salvo il contributo per persone con disabilità.

4) non aver beneficiato del contributo "Buono Spesa" precedentemente erogato;

5) non beneficiare di altre forme di sussidio generico (Reddito di Cittadinanza, Reddito d'emergenza);

**Il sottoscritto ALLEGA alla presente domanda:**

- busta paga del mese di gennaio 2020
- busta paga del mese di ottobre 2020
- attestazione ISEE
- copia documento d'identità ed eventuale permesso di soggiorno
- informativa privacy sottoscritta e firmata

**Il sottoscritto DICHIARA infine:**

- di aver preso visione dei contenuti dell'avviso pubblico per l'erogazione di buoni spesa e di accettarne integralmente le condizioni;
- di essere a conoscenza che il Comune di residenza procederà, ai sensi della normativa vigente, ad effettuare controlli sulle domande presentate, al fine di verificare le informazioni dichiarate nella presente dichiarazione ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000 e dei D.Lgs. 109/1998 e 130/2000). Qualora a seguito dei controlli, il contributo risultasse indebitamente riconosciuto, ovvero in caso di dichiarazioni mendaci del beneficiario, il Comune procederà alla revoca del beneficio e alla riscossione delle somme indebitamente percepite;
- di aver ricevuto ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento U.E. n.2016/679 informativa contenente le modalità di trattamento dei dati personali forniti.

Data

IL DICHIARANTE

\_\_\_\_\_  
(firma leggibile)

*Da compilare solo se dichiarazione resa per conto di persona interdetta, inabilitata o soggetta ad amministrazione di sostegno*

Dati della persona sottoposta a misure di protezione giuridica

Nominativo \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_

Data di nascita \_\_\_\_\_

Comune e Provincia di nascita \_\_\_\_\_

Stato estero di nascita \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_

via e nr. civico \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_

Cell. \_\_\_\_\_

Allegare copia dell'atto legale di nomina

Data

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

\_\_\_\_\_  
(firma leggibile)



# Comune di Osio Sopra

Provincia di Bergamo

## INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE N. 2016/679

Ai sensi e per gli effetti degli Articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE "General Data Protection Regulation", informiamo che il Comune di Osio Sopra (Bg), tratta i dati personali da lei forniti e liberamente comunicati. Il Comune di Osio Sopra (Bg) garantisce che il trattamento dei suoi dati personali si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della sua dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

### **1. Riferimenti normativi**

Si riportano i riferimenti normativi in base ai quali è effettuato il trattamento dei dati sensibili e giudiziari: D.Lgs. 31.03.1998 n. 112; D.P.R. 24.07.1977 n. 616; D.Lgs. 22.01.2004 n. 42; Leggi regionali e Regolamenti comunali.

### **2. Finalità del trattamento dei dati personali (Artt. 13.1.c e 14.1.c Regolamento 679/2016/UE)**

I dati personali da lei comunicati sono trattati per assolvere ad adempimenti previsti da leggi, da regolamenti, dalla normativa comunitaria e per lo svolgimento delle funzioni istituzionali (articolo 6.1.c Regolamento 679/2016/UE), e per aver espresso il consenso al trattamento dei propri dati personali (articolo 6.1.a Regolamento 679/2016/UE), in particolare per:

- inserimento nelle anagrafiche e nei database informatici del servizio;
- valutare i requisiti necessari per accedere ai contributi comunali;
- soddisfare sue specifiche richieste.

### **3. Le modalità del trattamento dei dati personali**

Il trattamento dei suoi dati personali avviene presso i locali del Comune di Osio Sopra (Bg), o presso i soggetti indicati al paragrafo 5, utilizzando sia supporti cartacei che informatici, per via sia telefonica che telematica, anche attraverso strumenti automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con l'osservanza di ogni misura cautelativa, che ne garantisca la sicurezza e la riservatezza.

Il trattamento si svilupperà in modo da ridurre al minimo il rischio di distruzione o perdita, di accesso non autorizzato, di trattamento non conforme alle finalità della raccolta dei dati stessi.

I suoi dati personali sono trattati:

- nel rispetto del principio di minimizzazione, ai sensi degli articoli 5.1.c e 25.2 del Regolamento 679/2016/UE;
- in modo lecito e secondo correttezza.

I suoi dati sono raccolti:

- per scopi determinati espliciti e legittimi;
- nello stato di fatto in cui son conferiti e se necessario aggiornati;
- pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle dichiarate finalità del trattamento.

### **4. Natura della raccolta e conseguenze di un eventuale mancato conferimento dei dati personali (Artt. 13.2.e e 14.2.b Regolamento 679/2016/UE)**

Il conferimento dei suoi dati personali è obbligatorio per le finalità previste al paragrafo 2. Il loro mancato conferimento comporta l'impossibilità di erogare il servizio richiesto, il corretto svolgimento e gli eventuali adempimenti di legge. I suoi dati sono conservati presso l'Ente e i conservatori esterni. Qualora fosse necessario, possono essere conservati anche da parte degli altri soggetti indicati al paragrafo 5.

### **5. Comunicazione e diffusione dei dati personali (Artt. 13.1.e e 14.1.e Regolamento 679/2016/UE)**

I suoi dati personali, possono essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati), a:

- soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria;

- collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune di Osio Sopra (Bg), nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE;

- persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività del Comune di Osio Sopra (Bg) nei modi e per le finalità sopra illustrate.

I suoi dati personali non vengono in alcun caso diffusi, con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati, fatti salvi gli obblighi di legge.

**6. Titolare del trattamento dei dati personali (Artt. 13.1.a e 14.1.a Regolamento 679/2016/UE)**

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Osio Sopra (Bg).

Alla data odierna ogni informazione inerente il Titolare, congiuntamente all'elenco aggiornato dei Responsabili e degli Amministratori di sistema designati, è reperibile presso la sede municipale del Comune di Osio Sopra (Bg) in Piazza Garibaldi, 1.

**7. Data Protection Officer (DPO)/Responsabile della Protezione dei dati (RPD) (Artt. 13.1.b e 14.1.b Regolamento 679/2016/UE)**

Il Responsabile della Protezione dei dati (RPD o DPO) è:

CRES LT SRL Viale Fratelli Kennedy 21 – 24066 Pedrengo (BG) nella persona di **ADAMO CROTTI** contattabile al numero 035 335929 – o a mezzo posta certificata all'indirizzo [rp\\_d\\_osiosopra@pec.regione.lombardia.it](mailto:rp_d_osiosopra@pec.regione.lombardia.it).

**8. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Artt. 13.2.a e 14.2.a Regolamento 679/2016/UE)**

L'ente dichiara che i dati personali dell'interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dei comuni italiani (ANCI 2005) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

**9. Diritti dell'Interessato (Artt. 13.2.b e 14.2.c Regolamento 679/2016/UE)**

In qualsiasi momento, l'interessato può esercitare:

- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 15 Regolamento 679/2016/UE, di poter accedere ai propri dati personali;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Regolamento 679/2016/UE, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Regolamento. 679/2016/UE, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Regolamento 679/2016/UE, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Regolamento 679/2016/UE.

**10. Diritto di presentare reclamo (Artt. 13.2.d e 14.2.e Regolamento 679/2016/UE)**

Diritto di presentare reclamo (Artt. 13.2.d e 14.2.e Regolamento 679/2016/UE) Si rende noto all'interessato che ha il diritto di proporre reclamo ad una autorità di controllo (in particolar modo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali).

Data .....

L'INTERESSATO  
(per presa visione/ricevuta)  
.....