

COMUNE DI OSIO SOPRA



Spett.le
Comune di Osio Sopra (BG)

OGGETTO: Richiesta di rilascio della tessera famiglia per l'utilizzo della "Casetta dell'acqua"

Il/La sottoscritto/a _____ C.F. _____
nato/a a _____ il ___/___/_____, residente a Osio Sopra in Via/Piazza _____ n. _____

RICHIEDE

Il rilascio della *tessera famiglia* per l'utilizzo della "Casetta dell'Acqua" del Comune di Osio Sopra.

A tale scopo dichiara che il proprio nucleo familiare risulta così composto:

1. Cognome e nome _____
2. Cognome e nome _____
3. Cognome e nome _____
4. Cognome e nome _____
5. Cognome e nome _____
6. Cognome e nome _____
7. Cognome e nome _____
8. Cognome e nome _____
9. Cognome e nome _____
10. Cognome e nome _____

Osio Sopra, li _____

FIRMA _____

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE N. 2016/679

Ai sensi e per gli effetti dell'Articolo 13 del Regolamento 679/2016/UE "General Data Protection Regulation", informiamo che il Comune di Osio Sopra (Bg) tratta i dati personali da lei forniti e liberamente comunicati. Il Comune di Osio Sopra (Bg), garantisce che il trattamento dei suoi dati personali si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della sua dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

1. Finalità del trattamento dei dati personali (Art. 13.1.c Regolamento 679/2016/UE)

I dati personali da lei comunicati sono trattati sulla base del consenso (articolo 6.1.a Regolamento 679/2016/UE), per assolvere ad adempimenti previsti da leggi, da regolamenti, dalla normativa comunitaria e per lo svolgimento delle funzioni istituzionali (articolo 6.1.c Regolamento 679/2016/UE), e per esercitare un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri (articolo 6.1.e Regolamento 679/2016/UE) in particolare per:

- inserimento nelle anagrafiche e nei database informatici comunali;
- gestione della tessera famiglia per l'erogazione acqua presso la casetta dell'acqua;
- gestione della corrispondenza;
- soddisfare sue specifiche richieste.

2. Le modalità del trattamento dei dati personali

Il trattamento dei suoi dati personali avviene presso gli uffici del Comune di Osio Sopra (Bg), o presso i soggetti indicati al paragrafo 4, utilizzando sia supporti cartacei che informatici, per via sia telefonica che telematica, anche attraverso strumenti automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con l'osservanza di ogni misura cautelativa, che ne garantisca la sicurezza e la riservatezza.

Il trattamento si svilupperà in modo da ridurre al minimo il rischio di distruzione o perdita, di accesso non autorizzato, di trattamento non conforme alle finalità della raccolta dei dati stessi.

I suoi dati personali sono trattati:

- nel rispetto del principio di minimizzazione, ai sensi degli articoli 5.1.c e 25.2 del Regolamento 679/2016/UE;
- in modo lecito e secondo correttezza.

I suoi dati sono raccolti:

- per scopi determinati espliciti e legittimi;
- nello stato di fatto in cui sono conferiti e se necessario aggiornati;
- pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle dichiarate finalità del trattamento.

3. Natura della raccolta e conseguenze di un eventuale mancato conferimento dei dati personali (Art. 13.2.e Regolamento 679/2016/UE)

Il conferimento dei suoi dati personali è obbligatorio per le finalità previste al paragrafo 1. Il loro mancato conferimento comporta l'impossibilità di erogare il servizio richiesto, il corretto svolgimento e gli eventuali adempimenti di legge. I suoi dati sono conservati presso l'Ente e i conservatori esterni. Qualora fosse necessario possono essere conservati anche da parte degli altri soggetti indicati al paragrafo 4.

4. Comunicazione e diffusione dei dati personali (Art. 13.1.e Regolamento 679/2016/UE)

I suoi dati personali, possono essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati), a:

- soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria;
- collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune di Osio Sopra (Bg), nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE;
- persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività del Comune di Osio Sopra (Bg) nei modi e per le finalità sopra illustrate;
- uffici postali, a spedizionieri e a corrieri per l'invio di documentazione e/o materiale;

I suoi dati personali non vengono in alcun caso diffusi, con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati, fatti salvi gli obblighi di legge.

5. Titolare del trattamento dei dati personali (Art. 13.1.a Regolamento 679/2016/UE)

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Osio Sopra (Bg) nella persona del Sindaco Pro Tempore.

Alla data odierna ogni informazione inerente il Titolare, congiuntamente all'elenco aggiornato dei Responsabili e degli Amministratori di sistema designati, è reperibile presso la sede municipale del Comune di Osio Sopra (Bg) in Piazza Garibaldi, 1.

6. Data Protection Officer (DPO)/Responsabile della Protezione dei dati (RPD) (Art. 13.1.b Regolamento 679/2016/UE)

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è **CRES LT SRL** nella persona di **Adamo Crotti** - Tel. 035 335929 - rp_d_osiosopra@pec.regione.lombardia.it.

7. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2.a Regolamento 679/2016/UE)

L'ente dichiara che i dati personali dell'interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dei comuni italiani (ANCI 2005) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

8. Diritti dell'Interessato (Art. 13.2.b Regolamento 679/2016/UE)

In qualsiasi momento, l'interessato può esercitare:

- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 15 Regolamento 679/2016/UE, di poter accedere ai propri dati personali;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Regolamento 679/2016/UE, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Regolamento 679/2016/UE, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Regolamento 679/2016/UE, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Regolamento 679/2016/UE.

9. Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2.d Regolamento 679/2016/UE)

Si rende noto all'interessato che ha il diritto di proporre reclamo ad una autorità di controllo (in particolar modo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali).

Io sottoscritto _____, preso atto dell'informativa ex artt. 13, Reg. 679/2016/UE ed avuta integrale conoscenza delle informazioni in esso contenute, nonché dei diritti a me riconosciuti dagli artt. 15, 16, 17, 18, 20, 21, Reg. 2016/679/UE, ivi compreso il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo:

esprimo il consenso NON esprimo il consenso

al trattamento dei miei dati personali e/o dei miei famigliari compreso/i il/i figlio/a/i minore/i, inclusi quelli considerati come categorie particolari di dati per le finalità indicate nell'informativa.

esprimo il consenso NON esprimo il consenso

alla comunicazione dei miei dati personali ad altri enti pubblici e società di natura privata per le finalità indicate nell'informativa.

Osio Sopra, li _____

FIRMA _____

(l'interessato)