



COMUNE DI OSIO SOPRA

Provincia di Bergamo

P.za Garibaldi, 1 – 24040 OSIO SOPRA – Tel. 035/500121 – Fax. 035/501628
<http://www.comune.osiosopra.bg.it> - E-mail: affarigenerali@comune.osiosopra.bg.it
Cod. Fisc. 00240870162

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 UNITA' DI PERSONALE – AREA DEGLI ISTRUTTORI – ex categoria C1 – Istruttore Tecnico -

IL SEGRETARIO COMUNALE

in esecuzione della Determinazione RG n. 169 del 06 giugno 2023 ed in sostituzione del responsabile di settore

RENDE NOTO

Che è indetta bando di concorso pubblico per esami per l'assunzione di n. 1 unità di personale a tempo pieno e indeterminato, Area degli istruttori - ex categoria di inquadramento C, posizione economica C1 da assegnare all'ufficio tecnico.

I compiti, le mansioni e le funzioni relative al suddetto profilo professionale sono quelle previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento all'art. 12 "Classificazione" e all'allegato A "Declaratorie" del C.C.N.L. Funzioni Locali del 16.11.2022 che prevede: "AREA DEGLI ISTRUTTORI

Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche. Tale personale è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative. Risponde, inoltre, dei risultati nel proprio contesto di lavoro.

Specifiche professionali:

- *conoscenze teoriche esaurienti;*
- *capacità pratiche necessarie a risolvere problemi di media complessità, in un ambito specializzato di lavoro;*
- *responsabilità di procedimento o infraprocedimentale, con eventuale responsabilità di coordinare il lavoro dei colleghi.*

Il presente bando è conseguente all'esito negativo della procedura obbligatoria di mobilità di cui all'art. 34 bis del D.Lgs n. 165/2001.

Ai sensi dell'art. 3, co 8, della L. n. 56/2019, la presente selezione concorsuale sarà effettuata senza il previo svolgimento della procedura prevista dall'art. 30 del d.lgs n. 165/2001.

È garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della normativa vigente in materia.

Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. 66/2010 e ss.mm.ii. con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FFAA che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione;

MATERIE D'ESAME E COMPETENZE RICHIESTE AI CANDIDATI

Ai candidati è richiesta una conoscenza di base nelle seguenti materie, che saranno oggetto sia della prova scritta che della prova orale:

- nozioni in materia di urbanistica e di edilizia privata, con particolare riferimento al DPR 380/2001 a e alla L.R. 12/2005;

- nozioni in materia di tutela ambientale (D.Lgs 152/2006);
- progettazione, direzione lavori, contabilità e collaudo di lavori di opere pubbliche;
- elementi in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (D.Lgs 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i - conoscenze di base richiedibili ai lavoratori);
- elementi in materia di appalti e contratti pubblici;
- Cenni sui lavori pubblici;
- ordinamento degli Enti Locali T.U.EE.LL. (D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.);
- norme in materia di procedimento amministrativo e di accesso ai documenti amministrativi (Legge 241/1990 e D.Lgs 33/2013);
- principali reati contro la Pubblica Amministrazione;
- diritti e doveri dei dipendenti pubblici e codice di comportamento;
- normativa in materia di privacy ai sensi del Regolamento UE 2016/679;
- conoscenza della lingua inglese;
- conoscenze informatiche di base.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

a. titolo di studio

1. Diploma di geometra e titoli di studio corrispondenti

OPPURE

2. Laurea triennale:

Ingegneria civile e ambientale (CLASSE L7)

Scienze dell'Architettura (CLASSE L17)

Scienze della Pianificazione Territoriale, Urbanistica, Paesaggistica e Ambientale (CLASSE L21)

Scienze e Tecniche dell'Edilizia (CLASSE L23)

Scienze Tecnologiche agrarie e forestali (CLASSE L25)

OPPURE

3. Laurea del Vecchio Ordinamento :

Architettura;

Pianificazione territoriale e urbanistica;

Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale

Ingegneria

ed equipollenti

OPPURE

4. Laurea Specialistica o Laurea Magistrale conseguita secondo il nuovo ordinamento in una delle classi cui risultano equiparate le lauree del Vecchio Ordinamento sopra elencate

OPPURE ulteriori titoli ad essi equiparati, di cui al D.I. del 09/07/2009 (GU n.233 del 7/10/2009), o ad essi equipollenti, riconosciuti tali da leggi e/o specifici decreti ministeriali.

Nella domanda il candidato dovrà indicare espressamente la norma che stabilisce l'equipollenza e/o l'equiparazione.

Nel caso di titoli di studio conseguiti all'estero e/o redatti in lingua straniera, gli stessi devono essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero redatto dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale, e devono essere riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio previsti per la partecipazione al concorso; è onere del candidato, a pena esclusione, indicare nella domanda gli estremi della norma che rende equipollente il titolo posseduto a quello richiesto;

- b. **età** non inferiore agli anni diciotto alla data di scadenza del bando;
- c. **cittadinanza italiana** (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana che verrà accertata durante lo svolgimento delle prove d'esame, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica.;
- d. **idoneità psico-fisica alle mansioni** relative al profilo lavorativo messo a concorso. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica preassuntiva di controllo da parte dell'organo competente alla sorveglianza sanitaria, ai sensi del D.Lgs 81/2008, allo scopo di accertare l'idoneità necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni inerenti il posto messo a concorso. La mancata presentazione alla visita medica e agli accertamenti sanitari richiesti, senza giustificato motivo, equivale a rinuncia al posto messo a concorso. Viene fatto salvo in ogni caso, l'accertamento successivo da parte dell'Amministrazione dell'idoneità al servizio del vincitore.
- e. **godimento dei diritti civili e politici e anche, ove ricorra il caso, negli stati di appartenenza o di provenienza** ;
- f. **non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo per i candidati in possesso della cittadinanza italiana**;
- g. **non essere stati destituiti, dispensati o comunque licenziati dall'impiego presso una Pubblica amministrazione** per persistente insufficiente rendimento ovvero per aver conseguito l'impiego stesso mediante dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi, nonché non essere stati dichiarati decaduti dal pubblico impiego;
- h. **non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali** in corso che impediscano, secondo le norme di legge vigenti, l'instaurarsi di un rapporto di pubblico impiego;
- i. **assenza di condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro II del Codice Penale, ai sensi dell'art. 35-bis Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165**;
- j. **Non essere stato sottoposto a misura di prevenzione**;
- k. **per i cittadini italiani di sesso maschile nati fino al 1985**, essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari;
- l. **non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconfiribilità** previste dal D.Lgs 39/2013. Tale requisito deve sussistere anche al momento dell'assunzione in servizio;
- m. **possesso della patente di guida** di categoria B (o superiore), non soggetta a provvedimenti di revoca e in corso di validità. Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso, entro i termini di scadenza del presente bando, dell'apposito provvedimento di riconoscimento / conversione da parte delle autorità competenti

Tutti i sopra menzionati requisiti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione al concorso, sia all'atto dell'eventuale assunzione in servizio.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso o successivamente, comporta l'esclusione dal concorso stesso e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

PROFILO PROFESSIONALE E TRATTAMENTO ECONOMICO

I vincitori assunti in servizio sono inquadrati nell'area degli istruttori – **Settore Tecnico**.

Il trattamento economico è quello previsto dai vigenti C.C.N.L. – Comparto “Funzioni locali” – oltre alle quote di aggiunta di famiglia, se ed in quanto dovute, alla tredicesima mensilità, alle indennità dovute per legge o per contratto e agli eventuali elementi retributivi previsti dal contratto collettivo decentrato integrativo.

DOMANDA DI AMMISSIONE: TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE

La domanda dovrà essere presentata unicamente in modalità telematica.

La domanda di ammissione al concorso dovrà pervenire al Comune di Osio Sopra entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul portale “InPA”, nel rispetto dei principi di cui ai Decreti legge 44/2021, 80/2021 e 36/2022 e successive modificazioni e/o integrazioni.

La domanda può essere presentata con le seguenti modalità:

- a) tramite il portale “inPA” “disponibile all’indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>
- b) tramite l’apposita piattaforma di iscrizione raggiungibile tramite il seguente link <https://servizionline.hypersic.net/cmsosiosopra> effettuando l’accesso con SPID, CIE o CNS (una volta effettuato l’accesso seguire il percorso: Pratiche/Apertura Pratiche/Segreteria/Concorsi personale tecnico/CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER L’ASSUNZIONE DI N.1 ISTRUTTORE, ex categoria C.1, A TEMPO INDETERMINATO E PIENO).

In caso di avaria temporanea, fermo restando il termine di scadenza originario al fine del possesso dei requisiti di partecipazione, questa Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare il termine di invio della domanda per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività del sistema.

Si applicano le disposizioni di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.

La data e l’ora di arrivo della domanda sarà stabilita e comprovata esclusivamente dall’acquisizione a sistema della stessa.

Non saranno prese in considerazione e comporteranno quindi l’esclusione dalla procedura, le domande pervenute oltre il suddetto termine di scadenza.

Il Comune di Osio Sopra non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario per la perdita di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o cambiamento dei recapiti da parte del candidato oppure per eventuali disguidi telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità ed ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, e consapevole delle sanzioni previste dall’art. 76 del medesimo DPR, oltre ai requisiti per l’ammissione:

- cognome, nome, luogo e data di nascita, cittadinanza, residenza ed esatto recapito, qualora il medesimo non coincida con la residenza, presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione;
- il titolo di studio posseduto con indicazione della votazione riportata, della data di conseguimento e dell’istituto che lo ha rilasciato;
- i cittadini dell’U.E. o i cittadini italiani che abbiano conseguito il titolo di studio all’estero devono produrre il provvedimento di riconoscimento o equiparazione da cui risulti che il titolo di studio conseguito all’estero è equipollente al titolo di studio italiano prescritto;
- eventuali titoli, posseduti alla data di presentazione del bando, che danno diritto a riserva di posti, D. Lgs n. 66/2010, pena l’esclusione dall’applicazione dei relativi benefici
- eventuali titoli, posseduti alla data di presentazione del bando, che danno diritto a preferenze di legge; D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, pena l’esclusione dall’applicazione dei relativi benefici
- la conoscenza della lingua straniera (inglese);
- di autorizzare al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento sulla protezione dei dati - GDPR 2016/679;
- di accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nel bando e nel regolamento comunale sull’ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Osio Sopra

Nella domanda di partecipazione il candidato dichiara, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dal DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, il possesso dei requisiti di ammissione indicati;

INOLTRE:

- Ai sensi dell'art. 20 della L.104/1992, coloro che necessitano, per l'espletamento delle prove d'esame, di ausili e/o di tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap, devono specificarlo nella domanda di partecipazione, a pena di decadenza del beneficio. Il concorrente dovrà documentare il diritto ad avvalersi dei predetti benefici, mediante produzione di certificazione, rilasciata da competente autorità sanitaria del territorio, con l'indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse avere bisogno;
- I candidati che si trovino nella situazione prevista al comma 2-bis dell'art. 20 della L.104/1992 e s.m.i. devono indicarlo nella domanda di concorso, a pena di decadenza dal beneficio;

Come previsto dal D.M. del 12 novembre 2021, ai sensi dell'art. 3, co. 4 bis, del DL 80/2021, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, i soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA) potranno richiedere che la prova scritta venga sostituita con un colloquio orale (sulla base della documentazione presentata che attesti una grave e documentata disgrafia e disortografia) o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove. Il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento dovrà fare esplicita richiesta nella domanda di partecipazione. La richiesta della misura sostitutiva, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ATS di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione fornita dal candidato richiedente, individuerà l'adozione delle misure applicative a suo insindacabile giudizio;

Inoltre i candidati diversamente abili o con disturbi specifici dell'apprendimento – DSA (Legge n. 170/2010) devono indicare la necessità di eventuali ausili per l'espletamento delle prove d'esame previste dal bando, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20, commi 1 e 2 della Legge n.104/1992, allegando idonea documentazione medica.

Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti o dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni previste dall'art. 76. L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare controlli sulle dichiarazioni rese ai sensi dell'art. 71.

Alla domanda devono essere allegati obbligatoriamente:

- copia non autenticata di valido documento di identità;
- dettagliato curriculum formativo e professionale, datato e sottoscritto secondo lo standard europeo;
- il documento comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso di euro 10,00= da effettuarsi direttamente allo sportello della tesoreria comunale o tramite bonifico bancario (BANCO BPM - Agenzia di: Osio Sopra IBAN: IT91 M 05034 53850 000000001320 intestato al Comune di Osio Sopra, Piazza Garibaldi, 1 – 24040 Osio Sopra - BG - riportando, nella causale, l'oggetto della selezione “Bando concorso Istruttore - area tecnica ex cat. C” ed il cognome e nome del concorrente. **ATTENZIONE: Fatti salvi i casi di annullamento o revoca della procedura concorsuale, la tassa di concorso, non sarà in alcun modo oggetto di rimborso.**
- Eventuale copia provvedimento di riconoscimento o equiparazione del titolo di studio conseguito all'estero;
- documentazione attestante titoli di preferenza (D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487), pena l'esclusione dai benefici;
- Eventuale copia della certificazione medica per i candidati che necessitano di ausili e/o tempi aggiuntivi;

per i soli candidati cittadini di paesi terzi (extracomunitari),

- permesso di soggiorno, ovvero documenti comprovanti lo status di rifugiato ovvero lo status di protezione sussidiaria;

Si precisa che non saranno prese in considerazione domande incomplete delle autocertificazioni dei requisiti di

ammissione.

Eventuali domande già presentate prima della pubblicazione del presente bando, dovranno essere riproposte nei modi e nei termini anzidetti.

Qualora dal controllo delle dichiarazioni rese dal candidato nella domanda emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni stesse, l'aspirante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

La presentazione della domanda non comporta alcun diritto d'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dare corso alla copertura del posto di cui trattasi.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice del presente concorso sarà nominata con successivo provvedimento a cura del Segretario Comunale. L'atto di nomina sarà pubblicato sito web istituzionale del Comune di Osio Sopra www.comune.osiosopra.bg.it nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

PROVA DI PRESELEZIONE

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre i candidati a prova preselettiva, qualora il numero delle domande di concorso presentate risulti superiore a 25, che si svolgerà come da calendario delle prove.

La preselezione, che non è una prova d'esame, consisterà in un test a risposta multipla sulle materie del presente bando e/o di tipo attitudinale.

I candidati ammessi a sostenere la prova preselettiva dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dal concorso.

Non sarà possibile accedere nella sede della prova preselettiva con apparecchiature elettroniche (cellulari, palmari, ipod, etc.) e non sarà ammessa la consultazione di testi durante la prova.

La commissione esaminatrice formulerà una graduatoria dei candidati che avranno conseguito nella prova preselettiva un punteggio non inferiore a 21/30. Saranno ammessi alla prima prova concorsuale i candidati che, superata la preselezione, risulteranno ricoprire i primi 25 posti. Saranno altresì ammessi tutti i candidati aventi il medesimo punteggio del 25° classificato.

Il superamento della prova preselettiva determina unicamente l'idoneità o l'inidoneità dei candidati a sostenere le prove concorsuali, non concorrendo in alcun modo alla formazione del voto finale di merito.

La comunicazione dell'ammissione alla prova scritta sarà inoltrata ai singoli partecipanti alla casella di PEC/mail indicata nella domanda

Qualora non si possedesse alcun indirizzo PEC, l'inoltro sarà effettuato tramite mail ordinaria cui dovrà seguire un riscontro di ricezione a cura del candidato.

Ai candidati che non avranno superato la prova non sarà data alcuna comunicazione.

Pertanto non verrà data altra forma di comunicazione o pubblicità.

PROVE D'ESAME E CRITERI DI VALUTAZIONE

I criteri di valutazione delle prove d'esame saranno definiti dalla Commissione esaminatrice prima dell'espletamento delle prove stesse, attenendosi alle indicazioni contenute nel presente bando.

Gli esami consisteranno in **1 (una) prova scritta** e in **1 (una) prova orale** ai sensi del d.p.r. 497/1994, del DL 36/2022 e dalla normativa in vigore.

In ciascuna prova d'esame il punteggio massimo attribuibile è di 30 punti. Il superamento di ciascuna prova d'esame è subordinato al raggiungimento di un punteggio minimo non inferiore a 21/30 (ventuno/trentesimi). Il mancato superamento di una prova, preclude automaticamente l'ammissione del candidato a quella successiva.

Prova scritta

A discrezione della Commissione esaminatrice, la prova potrà consistere in quesiti a risposta chiusa (scelta multipla) o aperta, nella redazione di un elaborato, nell'individuazione di iter procedurali o percorsi operativi,

nella soluzione di casi, nella simulazione di interventi e sarà volta a valutare le abilità, le conoscenze delle materie d'esame, le competenze e le capacità del candidato.

Prova orale

La prova consisterà in un colloquio finalizzato a verificare le conoscenze del candidato nelle materie d'esame oggetto della prova scritta, nonché le abilità, le competenze e le capacità del candidato, anche sotto l'aspetto motivazionale ed attitudinale.

Durante le prove, verranno altresì verificate le capacità informatiche e linguistiche, in lingua inglese (art. 37 del D.lgs. n. 165/2001).

Il punteggio finale di merito attribuito in graduatoria è determinato dalla somma del punteggio conseguito nella prova scritta e nella prova orale.

DIARIO E SVOLGIMENTO DELLE PROVE

Le date e la sede di svolgimento dell'eventuale prova preselettiva, delle prove scritte ed orali e nonché il termine ultimo per la conclusione della selezione saranno pubblicate sul sito ufficiale del Comune di Osio Sopra all'interno della sezione "Concorsi", accessibile dalla homepage, con un preavviso di almeno 20 giorni.

Tale pubblicazione ha valore di notifica ai candidati a tutti gli effetti di legge e non sarà seguita da altre forme di comunicazione.

Per la prima giornata d'esame (o pre-selezione), **i candidati cui non sia stata comunicata l'esclusione, s'intendono sin da ora convocati**, con l'avvertenza che la mancata presenza equivale a rinuncia al concorso.

Qualora il numero degli iscritti non consentisse, anche per motivi di distanziamento, l'espletamento delle prove in un'unica sessione, sarà pubblicato sul sito internet, all'indirizzo sopra riportato, il numero e l'orario di eventuali sessioni aggiuntive da espletarsi nella medesima giornata con suddivisione in base alla lettera iniziale del cognome.

La comunicazione del risultato a ciascun partecipante, **ammesso alla prova scritta, nel caso di preselezione.**, avverrà tramite PEC fornita in sede di iscrizione. In caso di mancanza di PEC l'inoltro sarà effettuato tramite mail ordinaria cui dovrà seguire a cura del candidato un riscontro di ricezione.

La comunicazione del risultato a ciascun partecipante, **ammesso alla prova orale**, avverrà tramite PEC fornita in sede di iscrizione. In caso di mancanza di PEC l'inoltro sarà effettuato tramite mail ordinaria cui dovrà seguire un riscontro di ricezione a cura del candidato.

Le comunicazioni dei risultati di cui sopra via pec/mail sostituiscono la pubblicazione sul sito internet dell'ente, in ottemperanza all'ordinanza ingiunzione del Garante privacy del 3.09.2020, in base alla quale: *"la disciplina di settore applicabile al caso di specie contenuta nell'art. 15, comma 6-bis, del d.P.R. 9/5/1994, n. 487 (Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi), dispone, in primo luogo che siano pubblicate «nell'albo pretorio del relativo ente» le sole graduatorie definitive dei vincitori di concorso presso gli enti territoriali e non anche, come nella questione sottoposta all'attenzione del Garante, gli esiti delle prove intermedie o dei dati personali dei concorrenti non vincitori, non ammessi o che si sono ritirati"*.

Prima dell'espletamento della prova orale, ai partecipanti presenti sarà data lettura della graduatoria di ammissione all'orale e del relativo punteggio conseguito da ciascuno.

QUALORA IL NUMERO DEI CONCORRENTI FOSSE INFERIORE O UGUALE A 25 UNITA' ne sarà data comunicazione sul sito internet dell'ente e non sarà espletata la prova preselettiva

I candidati ammessi a sostenere le prove d'esame dovranno presentarsi muniti di autocertificazione da scaricare dal sito e di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dal concorso. La mascherina è facoltativa e può essere richiesta anche in sede concorsuale.

La mancata presentazione di candidati alle prove d'esame verrà considerata quale rinuncia al concorso, anche se dipendente da cause di forza maggiore.

TITOLI DI PREFERENZA A PARITÀ DI MERITO

A parità di merito nella graduatoria finale si applicano i titoli di preferenza di cui ai commi 4 e 5 dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1997, come integrati dal comma 7 dell'art. 3 della Legge n. 127/1997 e s.m.i.

I titoli di preferenza devono essere posseduti all'atto di presentazione dell'istanza di partecipazione e dichiarati nella medesima, allegando ove necessario, idonea documentazione pena l'esclusione dall'applicazione dei benefici stessi.

ESITO DEL CONCORSO - GRADUATORIA FINALE DI MERITO E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

La graduatoria finale di merito viene redatta, da parte della commissione, in ordine decrescente di punteggio complessivo (così come definito in precedenza, vale a dire somma del punteggio conseguito nella prova scritta e nella prova orale) e pubblicata sul sito internet

https://www.comune.osiosopra.bg.it/servizi/bandi_concorsi/bandi_fase01.aspx

Nella redazione della graduatoria finale la Commissione esaminatrice terrà conto di eventuali titoli di preferenza a parità di merito, di cui al precedente articolo. Le preferenze verranno applicate soltanto a coloro che le abbiano correttamente indicate nella domanda di partecipazione. L'Amministrazione potrà richiedere idonea certificazione attestante il possesso dei titoli di preferenza dichiarati.

La graduatoria rimane valida per tutto il periodo stabilito dalla normativa vigente e potrà essere eventualmente utilizzata anche per possibili assunzioni a tempo determinato, nei limiti consentiti dalla normativa vigente.

La rinuncia ad una chiamata a tempo indeterminato comporta per il rinunciatario la perdita del proprio posto in graduatoria.

Il candidato dichiarato vincitore che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dall'assunzione.

Si dà atto che, in applicazione della normativa vigente – art. 3, comma 7-ter del D.L. n. 80/2021 (convertito con modificazioni dalla Legge n. 113/2021) – il personale neoassunto degli Enti locali ha l'obbligo di permanenza minima, in caso di prima assegnazione, per 5 (cinque) anni e, pertanto, non potrà ricorrere all'istituto della *mobilità volontaria* in tale periodo.

L'assunzione è subordinata alla verifica dell'idoneità fisica alle mansioni relative al profilo professionale messo a concorso (art. 41, comma 2, del D.lgs. n. 81/2008 e s.m.i.) e all'assenza di situazioni di incompatibilità, inconfiribilità o conflitto d'interesse con altre eventuali attività in corso dell'assumendo (art. 53 del D.lgs. n. 165/2001).

Nel caso venga accertato il difetto da parte del candidato dei requisiti prescritti per la costituzione del rapporto di pubblico impegno e/o per l'assunzione presso il Comune di Osio Sopra, ovvero di quelli previsti dalla presente procedura selettiva, l'interessato decade dal proprio posto in graduatoria o, in caso di rapporto lavorativo già costituito, il relativo contratto di lavoro si risolve automaticamente, di diritto, senza obbligo di preavviso.

L'assunzione è altresì subordinata alle disposizioni legislative in materia di reclutamento di personale e di finanza locale vigenti alla data dell'assunzione.

COMUNICAZIONI INERENTI IL CONCORSO

Tutte le comunicazioni e le informazioni inerenti il presente concorso sono pubblicate esclusivamente sul sito istituzionale del Comune di Osio Sopra all'indirizzo www.comune.osiosopra.bg.it nella sezione Bandi e concorsi e all'albo pretorio telematico.

La predetta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

RIFERIMENTI NORMATIVI DEL CONCORSO E ACCESSO AGLI ATTI

Per quanto non espressamente previsto nel presente Bando, si rinvia alla normativa vigente in materia di assunzioni nelle Pubbliche Amministrazioni.

L'Amministrazione Comunale di Osio Sopra si riserva la facoltà di modificare, prorogare, riaprire i termini ed, eventualmente, revocare il presente avviso di selezione, con provvedimento motivato, per ragioni di pubblico interesse o legate al mutamento degli obiettivi della stessa Amministrazione, ovvero per sopravvenute disposizioni normative e/o limitazioni di legge in materia di assunzioni e/o esigenze organizzative.

Ai candidati è riconosciuta la facoltà di accedere agli atti del procedimento selettivo in argomento al termine dell'espletamento della procedura concorsuale.

Viene garantita pari opportunità tra donne e uomini per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi e per gli effetti degli artt. 7 e 57 del D.lgs. n. 165/2001 e degli artt. 27 e 31 del D.lgs. n.198/2006.

Ai sensi della L. 7/8/1990 n. 241 e successive modifiche ed integrazioni si individua quale Responsabile del Procedimento concorsuale il sottoscritto responsabile.

Il presente bando è pubblicato all' Albo Pretorio informatizzato del Comune di Osio Sopra, sul sito internet del Comune di Osio Sopra e sul portale "inPA" disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/> .

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Riferimenti normativi: D.lgs. n. 196/2003 – D.lgs. n. 101/2018 – Regolamento UE n. 2016/679.

S'informano gli interessati che i dati personali, compresi i c.d. dati sensibili e giudiziari, sono trattati dal Comune di Osio Sopra in qualità di Titolare del Trattamento, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.

Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato presso il Comune di Osio Sopra anche con l'utilizzo di procedure informatizzate dal personale autorizzato e tenuto alla riservatezza.

Il **conferimento dei dati è obbligatorio** ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di partecipare al presente concorso nonché dar corso all'eventuale successiva assunzione ed agli adempimenti conseguenti.

I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento.

In particolare i provvedimenti approvati dagli organi competenti in esito al concorso verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Osio Sopra, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dalla normativa vigente ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione del trattamento, l'aggiornamento, se incompleti o erronei, la cancellazione se ne sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento rivolgendo la richiesta a:

Responsabile per la Protezione dei Dati Personali (RPD) del Comune di Osio Sopra: dott. Luigi Mangili.

Infine, s'informa che gli interessati, ricorrendone i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana – Garante per la protezione dei dati personali: Piazza Venezia n. 11 – 00187 Roma.

CONTATTI PER INFORMAZIONI

Per eventuali informazioni relative al concorso contattare:

Comune di Osio Sopra– Ufficio_Segreteria

INDIRIZZO piazza Garibaldi, 1

24040 Osio Sopra (BG)

N. TELEFONO 035500121, int. 200

– EMAIL affarigenerali@comune.osiosopra.bg.it

Osio Sopra, li 06 giugno 2023

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Mariarosa Armanni
(Firma autografa sostituita a mezzo
stampa ai sensi e per gli effetti
dell'art.3, c. 2, D. Lgs. n. 39/1993)

Allegato
Schema domanda ammissione